

CHAPARRAL MIDDLE SCHOOL

A 2002 National Blue Ribbon School
A 2001 & 2013 California Distinguished School

STUDENT HANDBOOK 2016-2017

280 Poindexter Avenue
Moorpark, CA 93021
www.mrpk.org/cms

Main Office: (805) 378-6302
FAX: (805) 378-6324
Attendance Office: (805) 378-6302 x5185

STUDENT NAME _____ GRADE _____

STUDENT CLASS SCHEDULES

CLASS	TEACHER NAME	RM #
HOMEROOM		
1:		
2:		
3:		
4:		
5:		
6:		
2 nd Trimester Elective:		
3 rd Trimester Elective:		

Rotating Schedule: Class periods, except homeroom and 4th period, will meet at varying times throughout the week.

PERIOD	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday Staff Collab. Day
HR 9:00-9:10	HR	HR	HR	HR	HR 9:40-9:50
9:15-10:05	1	6	5	3	2 9:55-10:35
10:10-11:00	2	1	6	5	3 10:40-11:20
11:05-11:55	3	2	1	6	5 11:25-12:05
11:55-12:35 Grade 6	Lunch Gr. 6	Lunch Gr. 6	Lunch Gr. 6	Lunch Gr. 6	Lunch Gr. 6 12:05-12:45
12:40-1:30 Grade 6	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4 Gr. 6 12:50-1:30
12:00-12:50 Grades 7/8	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4	Period 4 Gr. 7/8 12:10-12:50
12:50-1:30 Grades 7/8	Lunch Gr. 7/8	Lunch Gr. 7/8	Lunch Gr. 7/8	Lunch Gr. 7/8	Lunch Gr. 7/8 12:50-1:30
1:35-2:25	5	3	2	1	6 1:35-2:15
2:30-3:20	6	5	3	2	1 2:20-3:00

DATES TO REMEMBER

First Day of School	August 17, 2016
Back-to-School Night	September 1 (all grades)
NO SCHOOL – Labor Day	September 5
1 st Trimester Progress Reports	September 30
NO SCHOOL	October 3
NO SCHOOL	October 12
Progress Report Updates	October 21
NO SCHOOL – Teacher Inservice	October 31
1 st Trimester Ends MINIMUM DAY	November 10 9:00-1:30
NO SCHOOL – Veterans’ Day	November 11
NO SCHOOL – Thanksgiving Holiday	November 21-25
Winter Recess	December 23-January 6
NO SCHOOL – Martin Luther King Birthday	January 16
2 nd Trimester Progress Reports	January 20
NO SCHOOL – Teacher Inservice	January 23
Progress Report Updates	February 10
NO SCHOOL – President’s Day	February 20
2 nd Trimester Ends MINIMUM DAY	March 3 9:40-1:30
NO SCHOOL – Teacher Inservice	March 13
Spring Recess	March 20-24
NO SCHOOL	April 14
NO SCHOOL	April 17
State Standardized Testing Window CAASPP 8 th Grade Science CST	 TBA TBA
3 rd Trimester Progress Reports	April 28
Progress Report Updates	May 19
NO SCHOOL – Memorial Day	May 29
MINIMUM DAY	June 2 9:40-1:30
MINIMUM DAY 8 th Grade Promotion Ceremony	June 8 (Dismissal @ 11:30 a.m.) 1:00-2:00 p.m.
MINIMUM DAY and Last Day of School	June 9 (9:40-1:30)

TABLE OF CONTENTS (*indice*)

Dates to Remember (<i>Fechas para Recordar</i>)	page 2 (21)
Guidelines for Success/Citizenship Standards (<i>Guias para el Exito/Normas de Ciudadancia</i>).	page 4 (22)
Chaparral School Mission and Who's Who (<i>Quien es Quien</i>).	page 5 (23)
Welcome and General Information (<i>Informacion General</i>).	page 6 (24)
Home/School Communication (<i>Comunicacion Entre la Casa y la Escuela</i>).	page 7 (25)
Health Services (<i>Servicios de la Salud</i>)	page 7 (26)
Safety and Environment (<i>Seguridad y Medioambiente</i>).	page 8 (26)
Student Recognition (<i>Reconocimiento del Estudiante</i>)	page 10 (28)
Middle School Homework Policy (<i>Reglas de Tarea</i>)	page 10 (29)
Special Requirements for Participation in 8th Grade Year-End Activities (<i>Requisitos Especiales para Participar en las Actividades de Fin de Año del 8vo Grado</i>).	page 11 (30)
Requirements for Participation in the End of the Year Carnival (<i>Requisitos para la Participación en el Carnaval del Fin del Año</i>).	Page 12 (30)
Attendance (<i>Asistencia de la Escuela</i>).	page 12 (30)
School Dress Code (<i>Reglas de Vestir</i>)	page 13 (32)
Behavior Expectations (<i>Expectaciones de Comportamiento</i>).	page 14 (32)
Behavior Consequences (<i>Consecuencias de Comportamiento</i>).	page 16 (35)
MUSD Policies (<i>Polizas del MUSD</i>)	page 17 (36)

PROGRESS REPORT PARENT SIGNATURES *Reporte de Progreso Firma del Padre*

I have received my child's Trimester Progress Report and we have reviewed it together.
He recibido el Reporte de Progreso del Trimestre de mi hijo/a y juntos lo hemos revisado.

1st Trimester: _____ Date: _____
1^{er} Trimestre *Fecha*

2nd Trimester: _____ Date: _____
2^{do} Trimestre *Fecha*

3rd Trimester: _____ Date: _____
3^{er} Trimestre *Fecha*

Guidelines for Success



Positive Attitudes

Respect and responsibility

Integrity

Discipline

Expectations of success

CITIZENSHIP STANDARDS

OUTSTANDING CITIZENSHIP - Must meet the Satisfactory requirement plus:

- a) Show enthusiasm about work
- b) Be courteous to teacher and students
- c) See involvement in a positive manner

SATISFACTORY CITIZENSHIP

- a) Be regular and punctual in attendance
- b) Obey class and school rules
- c) Learn to ask for the floor during discussions and remain quiet at other times
- d) Work without disturbing others
- e) Respect school property and the property of other students
- f) Recognize the rights of others

NEEDS IMPROVEMENT

- a) OCCASIONALLY disrupts classroom atmosphere
- b) Does not meet accepted social behavior with fellow students
- c) Does not meet obligations as sound functioning student in class

UNSATISFACTORY

- a) Disrupts classroom atmosphere CONSISTENTLY
- b) Shows intentional disrespect or disregard for teacher's effort to help him/her
- c) Is discourteous
- d) Has a negative attitude

O U R S C H O O L M I S S I O N

"Chaparral Middle School is committed to equipping ALL students with the academic and social competencies needed for them to be productive members of the world in which they will live. We believe that students must be taught responsibility, how to make decisions, and the communication skills that will be needed for them to function in a global society. Learning must occur in an environment free from prejudice and harassment, and rich in mutual respect. It is our belief, then, that we must implement programs and create conditions that maximize learning success for ALL students. We are dedicated to helping students "become their best."



Q U I C K R E F E R E N C E – W H O ’ S W H O

Principal	Kelli Burns
Assistant Principal	Deonna Armijo
Principal’s Secretary/Office Manager	
Guidance Counselors	Betsy Davis
	Mario Morales
Secretary for Student Services/ Accounts Technician	
Attendance Technician/Secretary	Kathy Lashus
Clerical Technicians	Jessica Flores/Claudia Mendoza
Health Technician	Cathie Maurer
Librarian	Sunny Barton
School Psychologist	Robin Kaufman
Speech/Language Specialist	Lauren Stirling
Associated Student Body Adviser	Rick Kent
National Junior Honor Society Adviser	Eleanore Godfrey
Yearbook Adviser	
Cafeteria	Rebecca Fitzpatrick

S T U D E N T O F T H E M O N T H – C H A R A C T E R T R A I T S

September	RESPECT	February	HONESTY
October	TRUST	March	TOLERANCE
November	CARING	April	ATTITUDE
December	LOYALTY	May	RESPONSIBILITY
January	RELIABILITY		

WELCOME!! This handbook will help you to be organized in your classes and inform you of some school policies and procedures. Please read this information carefully. You are required to carry this book with you every day to every class. Re-admit slips are to be kept stapled in place. **Pages are not to be torn out, modified, or folded. Your Agenda Book provides a record of events and is to be kept in good condition.** You will be required to purchase a new book if this one is lost or significantly damaged.

GENERAL INFORMATION

SCHOOL MOTTO: Our school motto is “**Become Your Best!!**” Try your hardest to do your best in all things. You can achieve your potential and “become your best.”

PANTHER PRIDE: The emblem of Chaparral Middle School is the Panther. Our mascots are Pete and Patty Panther. The Panther represents the pride we have in self, family, school, and community. Green and white are Chaparral's school colors. Every Wednesday is “Spirit Day” and you are encouraged to wear green and white to earn “Spirit Points” for your class. Classes compete to earn the most spirit points.



PARENT HANDBOOK: Moorpark Unified School District provides each family a copy of the Parent Handbook which contains valuable information regarding district policies and practices. It is mailed to families at the beginning of the school year.

SCHOOL SUPPLIES: The following supplies are strongly suggested for student success:

- Agenda Book
- Reading Counts Book
- ID card
- Three #2 Pencils
- Two Blue or Black Pens
- White lined paper, at least 20 sheets
- 3-ring binder (2” minimum) with divider tabs OR Accordion file with tabs
- Pencil pouch/holder
- Colored pencils
- Eraser
- Highlighter

Individual teachers may request additional supplies as needed for lessons/activities.

Scissors are not to be brought to school. If needed, the classroom teacher will provide them.

SCHOOL ARRIVAL TIME: **Classes begin every morning at 9:00 a.m. except on Fridays, when school will begin at 9:40 a.m.** **You should not arrive on campus earlier than 8:30 a.m. as supervision before that time is not provided.**

HALL PASSES: If you are out of class for any reason during the school day you must carry your Agenda Book with time and next destination signed by the teacher.

WEEKLY BULLETIN: The bulletin is read to you in homeroom on the first day of each week to inform you of special notices, deadlines, and upcoming school events. You are encouraged to enter information from the bulletin that is of interest to and/or applies to you in your Agenda Book. The bulletin is posted in classrooms and on the Chaparral website.

COUNSELORS: Counselors are available for consultation and guidance throughout the school year. We encourage you and your parents to consult the counselor any time you have concerns relating to class programs, academic progress, or any area relating to classes, grades, or other concerns. Students wishing to see a counselor should fill out a “Request for Counseling” slip in the main office. Parents wishing to schedule an appointment should call the main office.

I.D. CARD: You will be issued a photo I.D. card at the beginning of the year. This card identifies you as a Chaparral student and, therefore, must be carried every day at school and to all MUSD functions. You will be asked to show your I.D. for various reasons, such as: library use, school activities, buses, lunch line etc. If you lose your I.D., you will be required to purchase a new one.

TEXTBOOK/LIBRARY: You must have your current I.D. card to use the library. You are responsible for the books/materials issued to you and must replace lost, stolen, or damaged books/materials. Library books may be checked out for two weeks and be renewed for an additional two weeks. Failure to abide by library rules will result in the loss of library privileges.

LUNCHES: Snacks and lunches served in the cafeteria are in total compliance with state and federal nutrition standards. Complete lunches are available daily in the cafeteria. Rather than bring cash to school everyday, you may choose to pre-pay

by cash or check. The cafeteria will use your I.D. card to deduct food purchases from the money you have pre-paid into your account. Your parents may call the cafeteria @ 378-6302 for details. Your I.D. card is required in the cafeteria. If you do not have your I.D. card you will be asked to go to the end of the line, but ALL STUDENTS WILL BE SERVED.

DELIVERIES: In order to minimize classroom interruptions, the office will not deliver lunches, money, or other items to you during classtime. Students who are expecting deliveries should pick them up from the office at lunch. You are NOT allowed to order food for delivery at any time. **For student safety, passing items through the gate or the fence is prohibited.**

HOME/SCHOOL COMMUNICATION

Q PARENT CONNECTION: Parents may access grade, attendance, and other personalized information about their students attending Moorpark Unified schools through the district's online ParentConnection service. To obtain their log in and password, they should go to the Q Parent Connect login portal <https://connect.mrpk.org/parents> and click on "Need your Login Information?" After supplying the requested information, their log in will be emailed to them. Your parent's current email address must be on file with the school. They may call the Chaparral office if they need further assistance.

PROGRESS REPORTS: You will bring progress reports home to your parents near the middle of each trimester. The reports will indicate your grade status at that particular time while you still have an opportunity to make improvements. **They are not final grade cards.** You are expected to have your parents sign your agenda book (page 3) to show that they have received the progress report and have reviewed it with you.

PROGRESS REPORT UPDATES: Following the progress reports, progress report updates will be issued before the end of each trimester for each subject in which you are earning a grade of D or F, or honors class in which you are earning a C. These notices will be mailed home and will serve as notification to your parents of any areas in which your performance is deficient.

REPORT CARDS: Report cards are issued three times during the school year, once per trimester. Each report card reflects work you have done during that trimester. Letter grades are given as well as comments regarding your conduct and study skills. Report cards may be withheld because of lost or overdue books. If your parents do not receive your report card within a reasonable time, they should contact the office to determine the reason.

NEWSLETTER: Newsletters will be posted online every month at www.mrpk.org/cms. The newsletter is a valuable source of information for parents and students. The newsletter alerts you to programs, events, and deadlines that may be approaching. **We recommend that you print it from the website if necessary, and refer to it regularly.**

FLYERS: Occasionally, additional information is sent home with you in a flyer or handout. Some may require parent signatures and are to be returned. You are responsible for delivering this communication to your parents.

CHAPARRAL WEBSITE: A wide range of information may be accessed from the Chaparral website (www.mrpk.org/cms), including calendar, student bulletins, teacher pages, the newsletter, and email links. There are also links to district and other education related websites.

PHONE/EMAIL/TEXT MESSAGING DIALER: A phone dialer system is in use for all schools in the district. It is used to notify parents, by phone, email, and text (if parent has opted in), of emergency situations affecting the schools, their students' absences on a daily basis, and other important reminders.

HEALTH SERVICES

There is a health office located in the main office that is staffed by a Health Technician. If you become ill or are injured after you arrive at school, you are to report to your teacher who will then determine if you should go to the health office. A student infected with any contagious disease (including "pink eye," lice, etc.) cannot remain in a public school. If you have a communicable disease, such as measles, mumps, or chicken pox, your parent should contact the school health technician, with a doctor's note, for a date when you may be readmitted.

UNDER CALIFORNIA LAW, WHEN EITHER PRESCRIBED OR OVER-THE-COUNTER MEDICATION MUST BE GIVEN DURING SCHOOL HOURS, PROPER FORMS ARE TO BE FILLED OUT BY THE PARENTS AND THE DOCTOR. THE FORMS MAY BE OBTAINED FROM THE OFFICE. THE PARENTS SHALL FURNISH THIS MEDICINE IN THE ORIGINAL LABELED CONTAINER.

ANY AND ALL MEDICINES AND/OR PRESCRIPTION DRUGS ARE TO BE TURNED IN TO THE HEALTH OFFICE OR THE

MAIN OFFICE AT THE BEGINNING OF THE SCHOOL DAY. **You are not to be in possession of any medication while on campus.**

AN UP-TO-DATE LOCAL EMERGENCY PHONE NUMBER IS REQUIRED FOR EACH STUDENT TO BE USED IN CASE THE PARENT CANNOT BE REACHED.

IMMUNIZATIONS: It is a State Law that every new student must show proof of his/her current immunization for Polio, Diphtheria, Pertussis, Tetanus, Measles, Rubella, and Hepatitis-B upon enrolling in any school. Each student entering 7th grade must show proof of a current booster for Polio, Diphtheria, Pertussis. If proof is not provided, the student **will not be admitted to school.**

HEALTH PROBLEMS: The school should be notified or informed of **any** individual health problem that could have an effect upon your well-being and/or general health. If you must be placed on a limited P.E. program, you (your parent) must provide the school with the physician's requests explaining your exact limitations. **You will be required to participate in a full P.E. program if the physician's request has not been received in the Health Office.**

READMISSION AFTER ACCIDENT AND/OR INJURY: This requirement applies to any major medical situation and any condition requiring cast, crutches, wheelchair, stitches, elastic bandages, or slings. Students returning to school under the conditions just stated must provide a physician's verification of permission to return to school and may not participate in P.E., noontime activities, or be on the school ground before or after school until written release by a physician is received.

INSURANCE: School insurance does not cover student injury. An insurance company, not connected with the school, offers an accident policy that gives coverage for regular and summer school sessions. This company will furnish each student with a form listing the benefits covered. Parents have the opportunity to purchase this insurance if they wish.

SAFETY AND ENVIRONMENT

VISITORS: Visitors to Chaparral, including parents, must check in at the main office and receive a visitor sticker to be worn during their visit. Meetings with school personnel must be scheduled at least 24 hours in advance and for a time that does not interfere with the educational process. Non-students are not permitted to loiter on or around the school grounds or in school buildings. They will be escorted off campus and may face other consequences.

PERSONAL PROPERTY: You are responsible for loss or damage to any of your belongings. LARGE SUMS OF MONEY AND ARTICLES OF REAL OR SENTIMENTAL VALUE SHOULD NOT BE BROUGHT TO SCHOOL. You should not bring personal objects onto the campus unless they are related to your instructional program. Chaparral administration will not look for and/or conduct investigations regarding non-authorized personal property.

Examples of personal objects that do NOT belong at school include, but are not limited to:

- Balloons and bouquets
- iPods, MP3 players, itouch, ipads, electronic readers, DS games, Bluetooth and wireless speakers, and other electronic devices described below (see Cell Phones/Electronic Devices)
- Cameras (including those on cell phones) to protect students' safety/privacy, **NO PICTURE TAKING IS ALLOWED AT SCHOOL**
- In-line skates or shoes with skates in them
- Glass containers
- Toys or playing/magic/trading cards and other distracting items
- Laser pointers – 1st time = may be a suspendable offense
- Aerosol containers
- Permanent markers – 1st time = may be a suspendable offense
- Weapons – 1st time = suspendable offense
- Look alike weapons or other dangerous objects as determined by school administration – 1st time = may be a suspendable offense
- Merchandise or food to sell
- Energy drinks and candy

IF YOU CHOOSE TO BRING THESE ITEMS ON CAMPUS, YOU ARE SUBJECT TO DISCIPLINARY ACTION, WHICH MAY INCLUDE SUSPENSION OR EXPULSION FROM SCHOOL.

CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES: Chaparral Middle School prohibits the display, activation, and use of electronic signaling devices, including cell phones, during school (8:00 a.m.-3:20 p.m.) or at school sponsored events or activities. Any picture taking and/or video taking is prohibited (no cameras, cell phones, etc.). All other electronic devices such as: iPods, MP3 players, e-readers, etc. are strictly prohibited. The school assumes NO liability for the loss or damage of the device or its

misuse by another person. The school will NOT investigate stolen cell phones or other prohibited electronic devices. The district will NOT reimburse for lost or stolen iPods or any other electronic device as described above. **Cell phone security is the sole responsibility of the student. All confiscated electronic devices will ONLY be returned by Chaparral administration and ONLY to the student's parent or guardian. (Lost or stolen items may be reported to the school; however, the school is not responsible for finding or replacing the lost or stolen items.)**

- 1st offense – Warning - parent called to pick up cell phones/electronic devices during office hours
- 2nd offense – Detention - parent called to pick up cell phones/electronic devices during office hours
- 3rd offense – Saturday School - parent called to pick up cell phones/electronic devices during office hours
- 4th offense – Suspension - parent called to pick up cell phones/electronic devices during office hours

A violation occurs whenever a prohibited device is in plain view, turned on, or rings or vibrates, whether or not you intended to display the item. Violations, as mentioned above, are subject to disciplinary action by administration. Any staff member witnessing a violation will ask you to surrender the device immediately. Your failure to comply with the request will be considered defiance and shall be treated as such, in addition to any other penalties under this policy. If you refuse to comply, you are subject to suspension from school.

PLEASE DO NOT USE YOUR CELL PHONE OR TEXT MESSAGE DURING A DISASTER OR SCHOOL EMERGENCY UNTIL AFTER THE PROPER PERSONNEL HAVE BEEN NOTIFIED (POLICE, FIRE, ETC.). Cell phone frequencies are limited and if they are jammed the school cannot contact the proper personnel in a timely manner.

SAFE PASSAGE TO AND FROM SCHOOL: In addition to education, safety is a major area of concern to us. This includes your safety on the way to and from school. The arroyos, flood channels, and railroad tracks are dangerous. **Do not go into, attempt to cross, or play near the streams or railroad tracks!!** Only cross streets in designated crosswalks. Obey traffic signals. Stay on the sidewalks; do not walk in the streets. Parking lots are also dangerous. Shortcuts through shopping center parking lots and the school parking lots are not recommended. You are advised to go to and from school with others. Never walk alone or accept a ride from or approach a stranger. If approached by a stranger inform your parents and the office immediately.

BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS: Riding your bicycle, scooter, or skateboard to school is a privilege. **Helmets are required by law.** Bicycles, scooters, and skateboards may not be ridden on school grounds at any time and failure to comply may result in consequences. Bikes, scooters, and skateboards must be locked separately with your own lock (no sharing of locks) in the bike racks. (See "Personal Property" page 8.) **(Lost or stolen items may be reported to the school; however, the school is not responsible for finding or replacing the lost or stolen items.)**

BUS TRANSPORTATION: Your parents are legally responsible for your transportation to and from school. Bus transportation is a **privilege and an optional service**, provided by the district to assist parents with their responsibility. There is a ridership fee for bus service. All students being transported are under the **authority of the bus driver and must obey his/her directions.**

Bus riders will:

- Line up as directed by the adult in charge.
- Enter the bus safely, quietly, and quickly (no pushing, running, etc.).
- Remain seated while the bus is moving.
- Remain seated until the bus is stopped and the door is opened.
- Comply with all directives given by the bus driver and any other responsible adult on duty.
- Keep all parts of the body inside the bus.
- Cross the street only in the areas designated by the bus driver.

Transportation is provided to get you to and from your home. Transportation is not provided to transport you to your friends' houses in a different neighborhood, the park, the market, etc. The phone number for the Transportation Department is 378-6344.

DISASTER PREPAREDNESS/EMERGENCY: **Please notify the office immediately of any changes in your emergency contact information.** All students and staff participate in monthly fire/emergency/lockdown drills. **You are expected to behave in a manner consistent with the purpose of these drills.** You are to be quiet, attentive, and obey all directions. Drills are essential in preparing you to respond appropriately in the event of a real emergency. Should an emergency situation occur while you are at school, there are planned and practical procedures in place to protect you and our staff members. In addition, a system exists for releasing you to the adults listed on your emergency form that allows your safe and controlled release and also allows us to keep track of each of you. During a disaster situation, student checkout will be from the back parking lot gate. Your parents are asked to be patient and follow all the directions given to ensure your safety and that of your fellow students. Student safety is our primary concern.

CLOSED CAMPUS: Chaparral is a closed campus. This means that you cannot leave the grounds at any time during the school day, including lunch, except in the company of your parent or other adult listed on your emergency form. Your parents must sign you out through the school office before leaving and sign back in upon your return to school if it is during the same school day. You may be released only to those adults listed on the emergency form. **Visitors to the school must check in**

at the main office. Non students are not allowed on campus during the school day. Students are permitted to visit after 3:30 p.m. with the approval of the Principal. The visit must be pre-arranged.

To ensure student safety, the passing of food, money, or other items through gates, fences, windows, etc. IS NOT ALLOWED. All items brought in for students must go through the main office.

Once you arrive on school property (including parking lots) you must remain on campus or disciplinary action will be taken.

STUDENT RECOGNITION

Positive reinforcement and recognition is an important part of our quest for success. Successful students can receive a variety of rewards including chances for special field trips and assemblies, free movies, classroom incentives, and more. Following is a brief description of some of the positive recognitions currently in place at Chaparral.

STUDENT OF THE MONTH: Student of the Month is sponsored by the Chaparral ASB and PTSA to recognize one boy and one girl from each grade level each month. They are chosen by the teachers as outstanding students for that month.

The following criteria are used for the selection of the Student of the Month:

- Receiving passing grades in all subjects on the most recent report card or progress report.
- Outstanding behavior at all times.
- Outstanding attendance.
- Involvement in school and community activities.

RECLASSIFIED ENGLISH PROFICIENT (RFEP): Students who are reclassified as fluent English proficient during the year will be recognized for their academic achievement.

A breakfast is held in honor of both of the above groups and their parents at the end of the school year.

NATIONAL JUNIOR HONOR SOCIETY: Chaparral's Chapter of the National Junior Honor Society is a service organization. Qualified students take part in activities that benefit the school community and local community. Membership guidelines are determined at the national level. Qualifying students who wish to become new members must complete a National Junior Honor Society survey form after the first trimester of the school year has been completed.

TRIMESTER AWARDS: Students may earn the following awards, in addition to other special awards, at each grading period:

"Principal's Gold":	5 outstanding's (O's) in citizenship
"Principal's List":	3.5 or above grade point average
"Honor Roll":	3.0 to 3.4 grade point average
Attendance:	100% attendance
G.P.A. Increase:	Any student who raises his/her G.P.A.

AMERICAN LEGION AWARD: This award is presented to two 8th graders (one boy and one girl) at promotion who best exemplify the characteristics of courage, honor, leadership, patriotism, scholarship, and service. Students are nominated and selected by the school staff.

ACT (ACHIEVING CHARACTER TOGETHER): Students at all grade levels are encouraged to participate in the ACT program offered by the counseling office. A leadership, character and self esteem building day-long retreat is held once per trimester for those students who sign up. Some parent participation is required in preparation for the retreat.

PANTHER PRAISE PROGRAM: The Chaparral Panther Praise program rewards you for positive behavior. At lunchtime several times during the week you may redeem the Panther Praise tickets you have been awarded for fun items. The Panther Praise program is supported through the redemption of recyclable items collected on campus by the students of the Green Team.

MIDDLE SCHOOL HOMEWORK POLICY

Homework is designed to develop positive attitudes and work habits and expand content knowledge. Classroom instruction and homework are based on California Content Standards. Chaparral Middle School staff assigns relevant, challenging, and meaningful homework assignments that reinforce classroom learning objectives.

Homework serves to develop individual study skills and responsibility while reinforcing skills and concepts.

The purpose of homework:

- To practice and reinforce concepts introduced in class
- To prepare you for subsequent lessons
- To establish study habits
- To assess your learning and understanding
- To participate in research activities
- To help you learn to budget and prioritize time

Although parental support is encouraged, the work should be performed by you. Parental support of homework should include:

- Providing a suitable place for you to study
- Providing appropriate and necessary materials
- Checking to see if your homework is completed
- Offering to clarify directions and answering questions
- Encouraging you to do your best work
- Checking your agenda book daily

MAKE-UP HOMEWORK: You are responsible for the completion of all work assigned when absent from school. This includes time away from class for a school trip or any other school business activity.

Choose a classmate "study buddy" in each class who agrees to obtain any assignment for you during your absence.

If you have been absent from school, you are allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time (as determined by the teacher, but usually one day per each day of excused absence), is given full credit. Make-up assignments and tests may not be identical to the assignments and tests you missed during the absence, but will be reasonably equivalent to them.

ZAP (ZEROES AREN'T PERMITTED): Zeroes Aren't Permitted (ZAP) is a lunch time intervention program designed to motivate and support students school-wide by upholding the principle that missing assignments are unacceptable. Having missing assignments will only lower your grade point average and make it difficult for you to earn a grade that truly reflect your learning. This is implemented at teacher discretion.

BEFORE/AFTER-SCHOOL HOMEWORK HELP: You are encouraged to take advantage of our before and after-school homework help program. You will be provided a quiet environment in which to work on homework and may ask for assistance as needed from teachers on site. This is a drop-in program so you may attend when you want but you will be asked to use the time for school work only. You will be expected to leave the Homework Help room if you complete all your work before the end of the session. Prior parent permission is required in order to participate.

SPECIAL REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION IN 8TH GRADE YEAR-END ACTIVITIES

For participation in promotion ceremonies:

1. **You may not receive more than 5 fails (F"s) during the 8th grade year and may not receive more than 2 Fails (F"s) during the last trimester.**
2. No more than one (1) school suspension.
3. No more than **two Saturday Schools** for the 8th grade year.
4. No more than **6 referrals for the 8th grade year** and no more than **2 referrals** in the last trimester.
5. No suspension after the 8th grade promotion assembly

For participation at the special year-end activities:

1. Meet all five (5) requirements for ceremony participation.
2. No more than one (1) "U" in citizenship on the last progress report.
3. All detentions must be served. A cutoff date will be given to you in your promotion packet.
4. All financial obligations (i.e. textbook, library, cafeteria, etc.) must be cleared. A cutoff date will be given to you in your promotion packet.

8th Graders not meeting any of the above behavior requirements may appeal to participate in the promotion ceremony. You may not appeal to attend the 8th grade trip. Appeals are to be filed with the Principal. Appeal forms will be available in the main office. Appeals must be turned in to the Principal before June 2 at 9:40 a.m. Each of

these requirements along with academic and disciplinary records will be taken into consideration by the administration when allowing eighth graders to participate in various end of the year activities.

REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION IN THE END OF THE YEAR CARNIVAL

In order to participate in the end of the year carnival, you must meet the following requirements:

1. No more than one (1) school suspension.
2. No more than three (3) Saturday Schools for the school year.
3. No more than six (6) referrals for the school year and no more than two (2) referrals in the last trimester.
4. No more than one (1) "U" in citizenship on the last progress report.

ATTENDANCE

SCHOOL ATTENDANCE: Your school success is directly related to attendance. **Your parents are reminded that routine medical/dental appointments, as well as vacations, should be scheduled at a time other than during school hours.** They are strongly encouraged to plan your vacations in coordination with the school calendar.

ABSENCE REPORTING: When you are absent from school, your parents are to call the **Attendance Clerk, 378-6302 x5185**, or email cmsattendance@mrpk.org on the day of the absence. A phone call or note from your parent explaining tardiness to school is also required. Tardies to school are excused only for medical reasons. If a phone call or personal contact with the attendance clerk has not been made, the absence/tardy is unexcused. **MULTIPLE UNEXCUSED ABSENCES, INCLUDING FAMILY VACATIONS, AND TARDIES VIOLATE STATE LAW AND MAY BE CATEGORIZED AS TRUANCIES AND MAY RESULT IN DISCIPLINARY ACTION FROM THE SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB).**

Information to include when your parent/guardian calls in an absence:

- Your name (last name spelled out)
- Their name and their relationship to you
- The date(s) of the absence
- The reason for the absence

The only **excused** absences are for your illness, your medical or dental appointments, or a death in your immediate family. Your parents may be asked to provide written verification from a doctor or medical practitioner for a single absence for medical reasons that exceeds three calendar days. (See Parent Handbook.)

In order to participate in school activities such as athletic events, school dances, field trips, performances, or other extra-curricular activities, you must be present at school the day of the event.

Your parents may request assignments for extended (3 days or more) excused absences by calling the Attendance Office, 378-6378, by 9:00 a.m. After requesting the homework, they should allow twenty-four (24) hours for teachers to respond to the requests. Your parents may pick up the assignments in the main office. **If the homework has not been issued during the absence, it is your responsibility to ask for the missed work from each teacher when you return to school.** You are expected to complete all assignments provided by the teachers for such absences.

While you may be given book or written work to make up for an absence, **nothing can replace the in-classroom presentations and discussions that occur when you are actually present in class.** Any absence, even if "made up," may affect your learning and grade.

EARLY RELEASE: When you **must** leave before the end of the regular day, your parent or other responsible adult (18 years or older) listed on your emergency form must come to the main office to sign you out.

TARDIES: You **MUST** report to the attendance office and obtain a readmit slip if you arrive tardy to school. Repeated tardies (excused and unexcused) will be referred to the Assistant Principal and could result in consequences such as detention and/or Saturday School. You should take notes excusing previous absences and tardies to the Attendance Office.

TARDY POLICY: For tardies to **school in the morning OR to class during the day**

At Chaparral Middle School we expect you to be in your seats, ready to learn, when the bell rings. We understand there may be an occasion when you may be tardy, but habitual tardies will not be tolerated. Teachers are responsible for keeping track of the first three times you are tardy and making the initial parent phone call home.

After the third tardy, the Assistant Principal and office staff will keep track of the remainder of your tardies as follows:

- 1st tardy – teacher discretion
- 2nd tardy – teacher discretion
- 3rd tardy – teacher calls home and sends the tardy form to the office. Assistant Principal will assign detention.
- 4th tardy – Office staff will assign detention and call home.
- 5th tardy – Office staff will assign detention and call home.
- 6th tardy – Assistant Principal will assign Saturday School and make a parent phone call home.
- 7th tardy – Assistant Principal will assign Saturday School and arrange a parent conference.

Tardies are tallied by trimester so each trimester is a fresh start.

PLANNED ABSENCES: Your grades and achievement are typically affected by absences of more than three days. If it becomes necessary for you to be absent from school for three days or more, your parents should request a planned absence, in writing, at least two weeks prior to the absence whenever possible. You will then receive a planned absence form to circulate among your teachers. The teachers will assess the impact of the absence on your grades and will provide make-up work as appropriate. While planned absences for family vacations or other personal business are considered unexcused whether or not the planned absence form is submitted, going through the planned absence process does provide you and your parents the opportunity to assess the impact of the absence ahead of time and allows you to make up work where possible.

CHANGE OF ADDRESS/EMERGENCY INFO: It is important that you and your parents keep the office informed of any change of address or telephone number. Please notify the office immediately of any changes that should be made to your emergency form.

SCHOOL DRESS CODE

As a Chaparral student, you are expected to dress in such a way as to demonstrate both pride in yourself and your school. This code applies anytime when on campus and/or at a school event.

Chaparral maintains a school environment that does not distract or interfere with your learning process and ensures the safety of all students, while at the same time is sensitive to current styles. Personal appearance should not disrupt the educational process, call undue attention to yourself, violate federal, state or local health and obscenity laws, or affect your welfare and safety or that of your classmates.

The guidelines listed below have been established in order to promote your safety and provide guidance in your choice of dress.

Specific dress rules include, but are not limited to:

- Shirts (tops) are required at all times. Bare midriff, halter tops, tube tops, cropped tops, wide arm-holed tank tops, or backless tops are not permitted.
- Hats must be removed indoors.
- No clothing, hats, or personal items that advertise/depict violence, anti-social behavior, sexual offensiveness, cultural/ethnic offensiveness, profanity, or lawlessness will be permitted. Clothing, hats, and/or personal items that are found to be distracting to the educational process are not permitted at school.
- Footwear is required at all times.
- Clothing which allows underwear/undergarmets to be exposed is not allowed.
- Gang related apparel has been determined to be hazardous to the health and safety of the school environment (Education Code 35183). Symbols of gang identification, as identified by law enforcement officials as being gang-related or symbolizing membership in a secret society, are not to be worn or displayed.
- Personal possessions displaying identified gang-style writing, phrases, etc. will be confiscated. These items may include, but are not limited to, binders, book covers, etc. Refer to the item above.
- You should not wear clothing or hair styles that can be hazardous or present a “clear or present” danger to your health and safety in such school activities such as lab work, physical education, and art.
- Pants, short or long, must stay up without a belt.
- No sharp piercings allowed

Clothing styles and fashion trends may vary and may change from year to year. Consequently, the principal, assistant principal, or other designee, shall have the authority to identify and disallow such attire that disrupts the academic process.

Consequences for violation of the above rules are as follows:

- You will be required to remove the offending item of clothing and replace it with P.E. clothing or school-provided replacement clothing. In some instances when replacement clothing is not available, your parents will need to bring other clothing to school.
- Continued violations will be considered defiance of authority and can result in detention and/or suspension from school.
- All confiscated items of clothing and personal possessions will be held in the Assistant Principal's office. You may take most items home at the end of the day. The Assistant Principal may require that your parents pick up some items.

BEHAVIOR EXPECTATIONS

You are expected to behave so that teachers may teach and students may learn. Inappropriate behavior is disrupting to the learning process and will not be allowed. Self discipline provides the foundation for successful learning. There are consequences for making poor behavior choices.

EXPECTATIONS: Excellent behavior is expected of all Chaparral Middle School students. Schoolwide behavior expectations establish an environment in which all students can learn. The school's policies support positive behaviors and provides for prevention and correction of misbehaviors. Teachers' expectations from class to class may differ slightly, but the following rules are standard schoolwide:

- Be in class, at your workstation, and prepared to work when the tardy bell rings.
- Cooperate willingly and respectfully with adults and peers.
- Follow directions the first time they are given.
- Do not eat, drink, or chew gum in any classroom.
- Respect others: i.e.
 - ✓ Keep hands, feet, and objects to yourself.
 - ✓ Speak at appropriate times.
 - ✓ Be courteous – no swearing, rude gestures, crude teasing, or put downs
 - ✓ Use only appropriate language and behavior. 1st offense could equal Saturday School.
- Respect yourself in all ways possible: i.e.
 - ✓ Do your work and turn it in on time. (Make sure your name is on the paper.)
 - ✓ Follow the rules.
 - ✓ Encourage a clean, safe, and non-threatening school environment.
 - ✓ Seek assistance as needed.
- Behave so that teachers can teach and all students can learn.
- Deliver all communications, i.e. report cards, progress reports, detention slips, letters, etc., between school and home, obtain the appropriate signatures, and return it on the day it is expected.
- Obey all additional classroom rules established by your teachers.

Willful disobedience, defiance, abusive language, obscene gestures, and/or disrespect toward anyone on campus will not be tolerated. It is unlawful for you or your parents to menace or threaten school employees and/or the private property of school employees. Violators may be suspended from school and be subject to criminal prosecution.

“DO IT NOW”: In the classroom or on the school grounds, YOU ARE TO COMPLY WITH THE REQUESTS/INSTRUCTIONS OF **ALL ADULT STAFF MEMBERS**. This includes campus supervisors, cafeteria personnel, instructional assistants, office personnel, and custodial/maintenance staff as well as the teachers, substitute teachers, and administrators. Complaints may be taken to your teacher, school counselors, the administration, or your parents **AFTER YOU COMPLY**, not before.

VERBAL HARASSMENT: Verbal harassment includes, but is not limited to, name calling, comments of a derogatory nature regarding a person's sex, ethnic group identification, race, national origin, religion, or mental or physical disabilities.

SEXUAL HARASSMENT: Sexual harassment is a kind of discrimination. It means that someone is treated differently because of his or her gender. It is behavior or words that are:

- directed at a person because of his or her gender
- are uninvited, unwanted, and unwelcome
- cause a person to feel uncomfortable or offended
- create an environment that makes learning difficult
- may be repeated or may be very offensive on a one-time basis
- see complete policy BP5145.8 pg. 18-19

BULLYING: Bullying is defined as intentional, repeated hurtful acts, words, or other behaviors including, but not limited to, making threats, taunting, teasing, shoving, tripping, spreading rumors, shunning groups or individuals, or destroying the

property of others, committed by one or more students against another. Bullying is a hindrance to both the educational process and the maintenance of a safe school environment. It will not be tolerated. See complete policy BP 5131.4, pg. 19

CYBERBULLYING: Cyberbullying includes the transmission of communications, posting of harassing messages, direct threats, social cruelty, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social networking sites, or other digital technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation or friendships. CSBA BP 5131

ELECTRONIC ACT means communication, including a message, text, sound, or image that is transmitted by means of an electronic device including a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager. E.C. 32261(g)

ACCEPTABLE USE POLICY: You are expected to adhere to the district's Acceptable Use Policy (which you signed when you first enrolled at Chaparral) with respect to the appropriate use of technology, including the Internet, while at school and when working on school related assignments. This policy applies to school and personal devices. Please contact the office if you need a copy of the policy.

ON THE SCHOOL GROUNDS:

- You may not sell items (candy, gum, etc.) on campus unless it is part of a school-approved activity.
- Use the available designated areas to participate in organized lunchtime sports, socialize with friends, or find a quiet spot to read.
- The parking lots are off-limits to you during school hours, 8:30 a.m. to 4:00 p.m.
- No running on campus except during organized activities.
- Do not climb on anything including planters, tables, chairs, or PE equipment unless supervised.
- All bikes will be parked in the bike racks. They must be locked individually. Do not ride bikes on any part of the school grounds. Helmets are required. It is the law.
- It is unlawful to deface or damage **any** school property. You or your parents will be held financially responsible for any such damage.
- Show your pride in Chaparral. We do not litter on this campus.
- Your misbehavior during emergency drills will result in disciplinary action.

IN THE CLASSROOM: You will:

- be in your seat or at your place and prepared for class **before** the tardy bell rings.
- bring the supplies listed **in this Agenda Book** to each class every day.
- use your Agenda Book each day to record **all** assignments and directions.
- pay close attention to teachers, take appropriate classroom notes, get all instructions for each assignment, and ask questions for clarification when in doubt.
- learn to adjust to the various classroom expectations your teachers may have.
- follow directions the first time they are given.
- wait to be dismissed from the class by the teacher.

AT LUNCH:

- All food and drinks must be consumed in the Quad area.
- Table manners and good behavior are expected.
- Again, show your pride in Chaparral. Clean up your eating area and place trash and recyclables in the appropriate trash cans.
- Begging or forcing other students to give you their food or money is not allowed.
- You are not permitted in classroom areas during lunch without prior teacher permission.
- Certain areas of the campus are off limits to students. You are expected to comply when directed away from those areas.
- You are not permitted to save places in the lunch line nor are you to purchase food for your friends who are not waiting in line.
- You are not permitted to order food or receive deliveries from outside food vendors.

GUM CHEWING: Gum chewing is not permitted at any time while you are on campus. This includes before school, during lunchtime, and after school. Careless disposal of gum in drinking fountains, or on furniture or floors presents sanitation and cleaning problems and costly repairs.

ACADEMIC DISHONESTY: We maintain high expectations for student behavior and learning. You are expected to do your own work on all school assignments. Disciplinary action will be taken if you are "academically dishonest."

What is academic dishonesty?

- Eyes on someone else's paper
- Copying another's homework/assignment
- Having cheat notes/cheat sheets
- Having information written on the body

- Resubmitting a former assignment
- Plagiarizing – using someone else’s work or ideas as if they were your own, copying someone else’s writing, speech, or ideas without referencing correct ownership, literary theft (original source may be from an object such as a book, from a recording, from the internet, etc.)
- Changing answers when work is being checked
- Allowing someone to copy your work
- Other “academic dishonesty” as determined by site administration

Consequences:

- The teacher will talk with the student and contact the parent.
- The student’s citizenship mark will be lowered on the next grade reporting period.
- The student will receive a “0” for the grade on that work/assignment.
- A first offense will be recorded with the Assistant Principal as a “file only” referral.

The Assistant Principal will prepare a “behavior agreement” in which consequences for further “academic dishonesty” are outlined.

BEHAVIOR CONSEQUENCES

SCHOOLWIDE BEHAVIOR PLAN: You are expected to follow your teachers’ classroom management plans and schoolwide rules/expectations which may include the following progressive consequences:

- Formal warning
- Next day detention, parent contact/signature required on notice
- Next day detention, parent contact and/or teacher suspension from class, parent conference, suspension letter, notification to administration, as required by Section 48910 of the Education Code, student/counselor conference, seating change, etc.
- Referral to administration

DETENTION: You may be assigned detention by any Chaparral (including substitutes) staff member for various rule infractions that occur either in the classroom or outside the classroom. If you have to serve detention repeatedly (3 detentions within a 15 school day period) you will be assigned to Saturday School.

SATURDAY SCHOOL: Saturday School will be assigned when you have unexcused absences that are considered truant, excessive tardies, failed to serve detention, frequent assignments to detention, in lieu of or in combination with suspension, or whenever this assignment is determined to be appropriate by the School Administration.

- Failure to serve Saturday School will result in the assignment of an additional Saturday School or other additional consequences.
- Failure to serve a reassigned Saturday School may result in suspension or other additional consequences.
- Being assigned to Saturday School may exclude you from school activities for a period of three weeks. (8th Graders: See the underlined and bold type section in Saturday School below)

Saturday School is held on the school campus from 8:00 a.m. to 12:00 p.m. Late arrivals will not be admitted. Students assigned to Saturday School must serve all four hours to receive credit for attending. Should you be sent home from Saturday School for inappropriate behavior, you will not receive credit for attending. **Eighth graders who are assigned to more than two Saturday Schools during the 8th grade year, are not eligible to participate in any promotion activity.**

SUSPENSION FROM SCHOOL: If you are suspended, you are not allowed on campus at all for the duration of the suspension. You may be suspended from school for any of the following reasons: BP 5144.1

- Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person
- Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, dangerous object, or explosive
- Possessed, used, sold, furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcohol or intoxicant of any kind
- Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcohol, intoxicant, or representation of items thereof
- Committed or attempted to commit robbery or extortion
- Caused or attempted to cause damage to school or private property
- Stole or attempted to steal school property or private property
- Possessed, or used tobacco, or tobacco products (including lighters)
- Committed an obscene act or engaged in profanity or vulgarity
- Offered, possessed, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia
- Disrupted school activities or willfully defied valid authority

- Knowingly received stolen school property or private property
- Possessed an imitation firearm
- Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code
- Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding
- Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma
- Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 245.6 of the Penal Code
- Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act directed toward a pupil or school personnel
- Aided or abetted the infliction or attempted infliction of physical injury
- As used in this section, "school property" includes, but is not limited to, electronic files and databases
- It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities
- Pupil's presence causes a danger to persons or property, or threatens to disrupt the instructional process
- Pupil has made terrorist threats against school officials or school property, or both
- Committed sexual harassment as defined in section 212.5 of the California Education Code
- Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence
- Engaged in harassment, threats, or intimidation against school district personnel or pupils

One of the consequences of being suspended from school is exclusion from school activities at the school's discretion. **Eighth graders who are suspended after the 8th grade promotion assembly are not eligible to participate in ANY promotion activity.**

EXCLUSION FROM SCHOOL ACTIVITIES: Participation in school activities such as assemblies, dances, sports teams, and some field trips is a privilege. If you qualify you will be invited to participate in all such activities. If your behavior falls below acceptable standards, you may lose the opportunity to participate. BP 5144.1

M U S D P O L I C I E S

NON-DISCRIMINATION, EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY AND GENDER EQUITY: The Moorpark Unified School District ensures that its programs and activities are available to all persons without regard to race, ancestry, ethnic group identification, national origin, religion, creed, age, sex, sexual orientation, color, physical or mental disability, marital or parental status. The District is committed to the law of equal educational opportunity. Complaints of unlawful discrimination or harassment shall be investigated pursuant to the Pupil Complaint Procedures. (BP 5145.3)

Any such complaint should be filed within six months of the alleged violation and should be filed with the District Office, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300. (Title 5 4630b)

COMPLAINTS CONCERNING STATE AND FEDERALLY FUNDED PROGRAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES: The Universal Complaint Procedures specified in Board Policy 1312.3 shall be used to investigate and resolve any complaints concerning alleged violations of state or federal regulations governing any of the following educational programs: adult education programs, consolidated categorical aid programs, migrant education, career technical and technical education and training programs, child care and development programs, child nutrition programs, and special education programs.. (Title 5 4600) (BP 1312.3)

If you feel there has been some violation of this policy or you would like more information, you may contact the District Office, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY: The Moorpark Unified School District is an equal employment opportunity employer which complies with all applicable federal and state non-discrimination laws. The District does not illegally discriminate against any employee or applicant for employment on account of race, religious creed, color, national origin, ancestry, physical or mental disability as defined by federal and state law, medical condition, marital status, pregnancy, sex, actual or perceived sexual orientation, age, political affiliation, domicile, or membership and/or participation in an employee organization defined by the Educational Employment Relations Act. Complaints will be investigated pursuant to Board Policy 4001.

If you feel there has been some violation of this policy, you may contact the District Office, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

PROHIBITION CONCERNING SEXUAL HARASSMENT: It is the policy of the Moorpark Unified School District that all persons (students and employees), regardless of their sex, should enjoy freedom from discrimination of any kind. Sexual harassment, including same-sex and sexual orientation harassment, as a form of sexual discrimination, is prohibited. Complaints will be investigated pursuant to Board Policy 4003 or 5145.7. (EC 212.6)

If you feel there has been some violation of this policy or you would like more information, you may contact the District Office, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

APPEALS: A party to a written complaint of prohibited discrimination or alleged violations of state or federal regulations governing educational programs cited above may appeal the action taken by the governing board of the school district to the State Department of Education. Civil law remedies, including but not limited to injunctions, restraining orders, or other orders may be available to complainants. (EC 262.3)

SERVICE LEARNING: School Board Policy #6142.4 states that a total of 40 Service Learning hours will be required for graduation from Moorpark High School. Students may earn up to 15 hours of credit toward the 40 hours of Service Learning at the Middle School.

MUSD SEXUAL HARASSMENT POLICY, BP 5145.8, adopted 12/8/92 **(see new policy BP 5145.7, revised 8/24/09 on MUSD website: www.mrpk.org)**

1. INTRODUCTION:

The District recognizes that harassment of pupils on the basis of sex is unlawful.

2. PROHIBITED CONDUCT:

Employees and pupils will not engage in conduct constituting sexual harassment toward pupils (if pupils engage in such discourteous conduct toward employees such discourteous conduct will be dealt with through the regular discipline procedures for students). This Board Policy prohibits any act of sexual harassment as defined by this Board Policy where such act is related to any school activity or school attendance as allowed by law. The District will not condone or tolerate sexual harassment. The District will take appropriate disciplinary action against employees or pupils found to have engaged in sexual harassment up to and including dismissal for employees and suspension or expulsion for students.

3. DEFINITIONS:

Sexual harassment consists of unwelcome sexual advances, requests for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature. It includes but is not limited to circumstances in which:

1. Submission to such conduct is made a term or condition of student's academic status.
2. Submission to or rejection of such conduct is used as the basis for any academic decision affecting such pupil or any other decision regarding benefits, hours, services, programs or activities available at or through the school.
3. Such conduct has the purpose or effect of unreasonably interfering with a pupil's academic performance or creating an intimidating, hostile or offensive educational environment.

4. FORMS OF SEXUAL HARASSMENT:

Forms of sexual harassment include but are not limited to the following:

1. Oral harassment such as derogatory comments, jokes or slurs, graphic verbal commentary about an individual's body, and graphic verbal commentary of a sexual nature;
2. Physical harassment such as unnecessary, unwelcome or offensive touching, or impeding or blocking movement;
3. Visual harassment such as derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, objects, or gestures; and
4. Unwelcome sexual advances, requests, or demands for sexual favors, and other oral or physical conduct of a sexual nature.

5. RIGHTS OF A COMPLAINANT:

Any pupil wishing to make a complaint of sexual harassment should immediately report it to the principal or designee. However, there is absolutely no requirement that a pupil must make a complaint to the alleged harasser. If the principal or designee is the alleged harasser, the pupil should make the complaint to the Assistant Superintendent of Personnel Services. A pupil making a complaint of sexual harassment shall not suffer any reprisal for doing so. The District will promptly and thoroughly investigate all complaints of sexual harassment. The District also will take immediate and

appropriate action to resolve such complaints. All incidents of sexual harassment will be remedied. Report the results of the investigation to the complainant, the parent or legal guardian of the minor complainant, the minor alleged harasser, the parent or legal guardian of the minor alleged harasser, the alleged harasser and, where appropriate, the supervisor of the alleged harasser.

6. RIGHTS OF THE ALLEGED HARASSER NAMED IN THE COMPLAINT:

The alleged harasser has a right to a prompt and thorough investigation of any complaint alleging sexual harassment. This investigation will be conducted in such a manner as to protect the confidentiality of the alleged harasser. Consistent with BP 1312.1, complaints concerning Employees, any complaint against an employee will be received and investigated (beginning at the Step 2 level) and may be appealed to the Board of Education. A complaint against a student will be received by a site administrator or designee and may be appealed to the Superintendent and thereafter, to the Board of Education.

7. PROMPT AND THOROUGH INVESTIGATION:

Upon receipt of a complaint alleging sexual harassment, the District representative conducting the investigation shall do the following:

1. Inform the complainant and the alleged harasser of their rights under this Board Policy;
2. Authorize the investigation of the complaint and supervise and/or conduct the investigation of the complaint. The investigation, at a minimum, shall include interviews with the complainant, the alleged harasser, and other persons who reasonably may have relevant knowledge about the complaint, including possible witnesses or victims of prior similar conduct; complaints against students will be filed with site administrators and may be appealed to the Superintendent and thereafter, to the Board of Education. Consistent with BP 1312.1, complaints concerning Employees, any complaint against an employee will be received and investigated (beginning at the Step 2 level) and may be appealed to the Board of Education.
3. Take reasonable steps to protect the complainant from any retaliation for filing the complaint;
4. Review factual information gathered to determine whether the alleged conduct constitutes sexual harassment;
5. Report the results of the investigation to the complainant, the parent or legal guardian of the minor complainant, the minor alleged harasser, the parent or legal guardian of the minor alleged harasser, the alleged harasser and, where appropriate, the supervisor of the alleged harasser;
6. If harassment occurred, take and/or recommend prompt and effective remedial action against the harasser;
7. Take reasonable steps to protect the complainant and other potential victims from further harassment if such harassment is determined;
8. Take reasonable steps to alleviate the effects of the harassment.

8. COMPLAINT PROCEDURES:

Any pupil wishing to make a complaint of sexual harassment shall immediately file a written complaint, except that no pupil is required to file any complaint with the alleged harasser.

9. DISSEMINATION OF POLICY:

All employees and pupils shall be notified of this Board Policy on a regular basis, and consistent with Education Code Sections 212.6 and 48980. The District shall communicate this policy to students in an appropriate manner consistent with their age. The District shall also distribute written information on how to report charges of sexual harassment and assurances that students need not endure any form of sexual harassment. To promote an environment free of sexual harassment, the principal or designee shall provide staff inservice and ensure student awareness.

MUSD PREVENTION OF BULLYING POLICY, BP 5131.2, adopted 5/14/13

The Governing Board recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.

No student or group of students shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel.

Cyberbullying includes the transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

Strategies for bullying prevention and intervention shall be developed with involvement of key stakeholders in accordance with law, Board policy, and administrative regulation governing the development of comprehensive safety plans and shall be incorporated into such plans.

Bullying Prevention

To the extent possible, district and school strategies shall focus on prevention of bullying by establishing clear rules for student conduct and strategies to establish a positive, collaborative school climate. Students shall be informed, through student handbooks and other appropriate means, of district and school rules related to bullying, mechanisms available for reporting incidents or threats, and the consequences for perpetrators of bullying.

The district may provide students with instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes effective communication and conflict resolution skills, social skills, character/values education, respect for cultural and individual differences, self-esteem development, assertiveness skills, and appropriate online behavior.

School staff shall receive related professional development, including information about early warning signs of harassing/intimidating behaviors and effective prevention and intervention strategies.

Based on an assessment of bullying incidents at school, the Superintendent or designee may increase supervision and security in areas where bullying most often occurs, such as classrooms, playgrounds, hallways, restrooms, and cafeterias.

Intervention

Students are encouraged to notify school staff when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. In addition, the Superintendent or designee shall develop means for students to report threats or incidents confidentially and anonymously.

School staff who witness bullying shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)

When appropriate, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators. He/she also may involve school counselors, mental health counselors, and/or law enforcement.

Complaints and Investigation

Students may submit to a teacher or administrator a verbal or written complaint of conduct they consider to be bullying. Complaints of bullying shall be investigated and resolved in accordance with the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

When a student is reported to be engaging in bullying off campus, the Superintendent or designee shall investigate and document the activity and shall identify specific facts or circumstances that explain the impact or potential impact on school activity, school attendance, or the targeted student's educational performance.

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated.

When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee shall file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

Discipline

Any student who engages in bullying on school premises, or off campus in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance, shall be subject to discipline, which may include suspension or expulsion, in accordance with district policies and regulations.

FECHAS PARA RECORDAR

Primer día de clases	17 de agosto, 2016
Noche de regreso a la escuela	1 de septiembre (todos grados)
NO HAY CLASES – Día del trabajador	5 de septiembre
Reportes de progreso del primer trimestre	30 de septiembre
NO HAY CLASES	3 de octubre
NO HAY CLASES	12 de octubre
Aviso informativo del reporte de progreso	21 de octubre
NO HAY CLASES - Día de servicio de maestros	31 de octubre
Termino del primer trimestre DÍA MÍNIMO	10 de noviembre 9:00-1:30
NO HAY CLASES – Día de los veteranos	11 de noviembre
NO HAY CLASES – Día de acción de gracias	21-25 de noviembre
Vacaciones de Invierno	23 de diciembre-6 de enero
NO HAY CLASES – Día de Martin Luther King	16 de enero
Reportes de Progreso de 2 ^{do} trimestre	20 de enero
NO HAY CLASES-Día de servicio de maestros	23 de enero
Aviso informativo del reporte de progreso	10 de febrero
NO HAY CLASES – Día de presidentes	20 de febrero
Termino del segundo trimestre DÍA MÍNIMO	3 de marzo 9:40-1:30
NO HAY CLASES - Día de servicio de maestros	13 de marzo
Vacaciones de primavera	20-24 de marzo
NO HAY CLASES	14 de abril
NO HAY CLASES	17 de Abril
Exámenes Estatales CAASPP Exámen de ciencias-8vo grado	 TBA TBA
Reportes de Progreso de 3er Trimestre	28 de abril
Aviso informativo del reporte de progreso	19 de mayo
NO HAY CLASES – Día conmemorativo	29 de mayo
DÍA MÍNIMO	2 de junio 9:40-1:30
DÍA MÍNIMO Ceremonia de promoción del grado 8	8 de junio (Salida a las 11:30 a.m.) 1:00-2:00 p.m.
DÍA MINIMO y ultimo día de clases	9 de junio (9:40-1:30)

Guías para el Éxito



Positive Attitudes

(Actitudes Positivas)

Respect and responsibility

(Respecto y responsabilidad)

Integrity

(Integridad)

Discipline

(Disciplina)

Expectations of success

(Expectativas de Éxito)

NORMAS DE CIUDADANIA

CIUDADANIA PROMINENTE - Debe cumplir el requisito Satisfactorio más:

- d) Mostrar entusiasmo acerca de trabajo
- e) Ser cortés a profesores y estudiantes
- f) Ver la participación de una manera positiva

CIUDADANÍA SATISFACTORIA

- g) Ser regular y puntual en la asistencia
- h) Obedecer reglas de clase y escuela
- i) Aprender a pedir la palabra durante las discusiones y guardar silencio en otros momentos
- j) Trabajar sin molestar a otros
- k) Respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de otros estudiantes
- l) Reconocer los derechos de los demás

NECESIDADES DE MEJORA

- d) OCASIONALMENTE perturba el ambiente de clase
- e) No cumple comportamiento aceptada social con compañeros de clase
- f) No cumple las obligaciones como estudiante de funcionamiento en clase

INSATISFACTORIA

- e) Perturba el ambiente de clase **CONSTANTEMENTE**
- f) Muestra la falta de respeto intencional o desprecio por el esfuerzo del maestro para ayudarlo/la
- g) Esenia descortesía
- h) Tiene una actitud negativa

LA MISION DE NUESTRA ESCUELA

"La escuela Chaparral está dedicada a equipar a todos los estudiantes con destrezas académicas y sociales que necesitarán para ser miembros productivos del mundo en el que viven. Creemos que los estudiantes deben de aprender responsabilidad, como hacer decisiones importantes y las destrezas de comunicación que van a necesitar para funcionar en una sociedad mundial. El aprendizaje debe ocurrir en un medio ambiente sin prejuicio ni acoso y lleno de respeto mutuo. Por lo tanto es nuestra creencia que necesitamos implementar programas y crear condiciones que proveen aprendizaje máximo para TODOS los estudiantes. Estamos dedicados a ayudar a cada estudiante a llegar a ser lo mejor."

Mantenerte Seguro
 Ser Respetuoso
 Estar Preparado
 Conviertete en lo mejor que puedas ser
EN LA MANERA DE CHAPARRAL

REFERENCIA RAPIDA – QUIEN ES QUIEN

Director	Kelli Burns
Asistenta del Director	Deonna Armijo
Secretaria del Director/Gerente de la Oficina	
Consejera	Betsy Davis
Consejero	Mario Morales
Secretaria de Servicios para los Estudiantes	
Técnica de Cuentas	
Técnica de Asistencia/Secretaria	Kathy Lashus
Técnicas de Administracion	Jessica Flores/Claudia Mendoza
Técnica de Salud	Cathie Maurer
Bibliotecaria	Sunny Barton
Sicóloga de la Escuela	Robin Kaufman
Especialista de Lenguaje/Habla	Lauren Stirling
Asesor del Alumnado	Rick Kent
Sociedad Nacional De Honor	Eleanore Godfrey
Asesor del Libro Anual	
Cafeteria	Rebecca Fitzpatrick

ESTUDIANTE DEL MES – CARACTERISTICAS DE LAS PERSONALIDAD

Septiembre	RESPECTO	Febrero	HONESTIDAD
Octubre	CONFIANZA	Marzo	TOLERANCIA
Noviembre	BONDAD	Abril	ACTITUD
Diciembre	LEALTAD	Mayo	RESPONSABILIDAD
Enero	FIABILIDAD		

¡BIENVENIDOS! Esta agenda es para ayudarte a estar organizado en tus clases y para informarte de algunas reglas y procedimientos de la escuela. Por favor, lee esta información cuidadosamente. Requerimos que traigas este libro contigo cada día a cada clase. Los pases de re-admisión deben estar engrapados en su lugar. Las páginas no deben ser arrancadas, mutiladas o dobladas. Tu libro de agenda provee un registro de eventos y debe ser mantenido en buena condición. Vamos a requerir que compres un libro nuevo si lo pierdes o si está muy dañado.

INFORMACION GENERAL

El lema de nuestra escuela es “**¡Conviértete en lo mejor que puedas ser!!**” Trata lo más fuerte que puedas para hacer lo mejor en todas las cosas. ¡Nosotros queremos que logres lo posible y que "llegues a ser lo mejor!"

ORGULLO DE LA PANTERA: El emblema de la escuela intermedia Chaparral es la pantera. Nuestras mascotas son las panteras Pete y Patty. La pantera representa el orgullo que nuestro personal y los estudiantes tienen hacia ellos mismos, de sus familias, de la escuela y la comunidad. Verde y blanco son los colores de la escuela Chaparral. Cada miércoles es "Día de Espíritu"; se les anima a todos los estudiantes y al personal que se pongan algo verde y blanco ese día para ganar "Puntos de Espíritu" para su clase. Las clases compiten para ganar el puntaje más alto de Espíritu.



LIBRETA PARA LOS PADRES: El Distrito Escolar de Moorpark proveerá a cada familia una Libreta Para Los Padres la cual contiene información importante acerca de las pólizas y prácticas del distrito. Enviamos este libro por correo a cada familia al principio del año escolar.

UTILES ESCOLARES: Los suministros siguientes se recomiendan para el éxito del estudiante:

- Libro Agenda
- Libro de lectura
- Tarjeta de Identificación
- 3 lápices #2
- 2 plumas de tinta negra/azul
- Papel rayado (por lo menos 20 hojas)
- Un cuaderno (binder) de 3 anillos (2" mínimo) con divisores con etiquetas O un fólter estilo acordeón con etiquetas
- Cartuchera
- Lápices de color
- Borrador
- Marcador

Algunos maestros requerirán útiles adicionales que van a necesitar de acuerdo a la materia, actividad o lección.

No deben traer tijeras a la escuela. Si las necesitan, el/la maestro/a se las proporcionará.

LLEGADA a la ESCUELA: Las clases empiezan de lunes a jueves a las 9:00 de la mañana y los viernes comenzarán a las 9:40 a.m. Ustedes no deben llegar a la escuela antes de 8:30 a.m. porque no hay supervisión.

PASES DE PERMISO: Si por cualquier razón estas fuera de clase durante el día escolar, debes tener tu libro de agenda firmado por el/la maestro/a e indicar donde vas y porque estás fuera de clase.

BOLETIN SEMANAL: El maestro/a de Homeroom lee el boletín el primer día de cada semana para informarles de eventos especiales, fechas de plazo o recordatorios. Se recomienda que apuntes en tu libro de agenda si es que hay alguna información que te interesa. El boletín está pegado en la pared de las aulas y también lo puedes encontrar en la página Web de Chaparral.

CONSEJEROS: Los consejeros siempre están allí para ayudarte y guiarte durante el año escolar. Recomendamos que tus padres consulten con el consejero en cualquier momento si tienes alguna preocupación concerniente o relacionada con tu clase, progreso académico, o en cualquier área relacionada con tus calificaciones o cualquier otro problema. Si deseas ver a un consejero debes llenar el papelito llamado "Request for Counseling" que se encuentra en la oficina. Los padres que deseen hacer una cita deben llamar a la oficina.

TARJETA DE IDENTIFICACION: Recibirás tu tarjeta de identificación al principio del año. Esta tarjeta te identifica como un alumno de Chaparral y por esa razón, siempre debes traerla contigo todos los días a la escuela y a todas las funciones de Distrito Escolar Unificado de Moorpark. Te preguntarán que muestres tu identificación por varias razones, tal como: en el uso de la biblioteca, actividades escolares, La línea de lonche/almuerzo autobuses, etc. Si pierdes tu identificación, se requiere que compres una nueva.

LIBROS/BIBLIOTECA: Debes tener tu identificación corriente para sacar libros de la biblioteca. Eres responsable por los libros/materiales emitidos a ti y debes reemplazar libros/materiales perdidos, o dañados. Puedes sacar libros por dos semanas y si los necesitas más tiempo puedes chequearlos de nuevo por dos semanas más. Si no cumples con las reglas no podrás usar los privilegios de la biblioteca.

ALMUERZO/LONCHE: Toda la comida que servimos en la cafetería cumple con los estándares nutritivos federales y del estado Almuerzos completos están a la disposición diariamente en la cafetería. La cafetería usara tu tarjeta de identificación para comprar tu lonche, el dinero se refleja en cada tarjeta si es que han pagado por adelantado y se deducirá cada vez que compres tu lonche. Tus padres deben llamar a la cafetería para mayor detalles @ 805-378 6302. Se requiere que los alumnos tengan su identificación para la cafetería. Si no tienes tu identificación se te pedirá ir al final de la línea, pero **TODOS LOS ESTUDIANTES SERAN SERVIDOS.**

ENTREGAS: Para minimizar interrupciones en clase, **la oficina no entregará almuerzos/lonches**, dinero u otros artículos durante hora de clase. Todos aquellos que esperen alguna entrega, favor de recogerla en la oficina a la hora de lonche. Ustedes no tenemos permiso para ordenar comida por entrega en ningún momento. Para la seguridad de estudiantes, está prohibido pasar artículos a través del porton o la valla.

COMUNICACION ENTRE LA CASA Y LA ESCUELA

CONEXION DE LOS PADRES MEDIANTE EL PROGRAMA Q (Q PARENT CONNECT): Padres tienen acceso a las calificaciones, asistencia y otra información acerca de sus hijos/as que están matriculados en el distrito de Moorpark por medio del servicio del distrito Conexión de Padres. Para obtener su registro y clave (Login/Password), deben ir a la pagina web de Conexión De Padres Q (Q Parent Connect) en el <https://connect.mrpk.org/parents> y haga clic en "Necesita Su Información De Inicio De Sesión? (Need Login Information)" Después de haber suministrado la información solicitada, se enviará por correo electrónico su registro en ellos. Dirección actual de correo electrónico de tus padres debe ser archivada con la escuela. Pueden llamar a la oficina de Chaparral si necesita ayuda adicional.

REPORTE DE PROGRESO: Los reportes de progreso son enviados a casa con el alumno a mediado de cada trimestre. Estos indican tus calificaciones y si no andas bien aun tienes la oportunidad de mejorar tus notas. **No son boletas de calificaciones.** Tus padres deben firmar el libro de agenda (página 3) para mostrar que han recibido el reporte de progreso y lo han discutido contigo.

AVISO INFORMATIVO DEL REPORTE DE PROGRESO: Después del reporte de progreso, se les dará otro "aviso informativo del reporte de progreso" antes de finalizar el trimestre por cada materia en la cual tengas una D o F si sacas una C en una clase de honores. Estos avisos serán enviados a casa por correo antes de finalizar el período de calificaciones y servirá para avisarle a tus padres de las materia que estas fallado o reprobando..

BOLETA DE CALIFICACIONES: Las boletas de calificaciones son dadas tres veces al año, una vez por trimestre. Cada boleta de calificaciones refleja el trabajo hecho por ese trimestre. Recibirás calificaciones de letra, así como comentarios acerca de tu conducta y tus habilidades de estudio. Si debes alguna multa o perdiste un libro de la biblioteca no recibirás tu boleta de calificaciones. Si tus padres no reciben la boleta en un tiempo razonable, deben llamar a la oficina para determinar la razón.

BOLETIN: Boletines de noticias se publicarán cada mes en www.mrpk.org/cms. El boletín es una valiosa fuente de información para padres y estudiantes. El boletín te alerta sobre programas, eventos y fechas límite que pueden estar acercándose. **Le recomendamos que imprimirlo desde el sitio web si es necesario, y se refieren a ella con regularidad.**

VOLANTES: Ocasionalmente, informacion adicional será enviado a casa en forma de un folleto. Algunos requieren firma de los padres y deben ser regresados. Tú eres responsable de llevar esta comunicación a casa.

PAGINA WEB DE CHAPARRAL: Todos los padres tienen acceso a una gran variedad de información en la página Web (www.mrpk.org/cms) incluyendo calendarios, boletines de los estudiantes, la informativa, páginas de los maestros y conexiones. También hay conexiones para el distrito escolar y a otras páginas Web educativas.

TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO/MARCADOR DE MENSAJE DE TEXTO: Un sistema de marcador de teléfono está en uso para todas las escuelas en el distrito. Se utiliza para notificar a los padres, por teléfono, correo electrónico y texto (si los padres ha optado en), de situaciones de emergencia que afecta a las escuelas, las ausencias de los alumnos sobre una base diaria y otros recordatorios importantes.

SERVICIOS DE LA SALUD

Hay una oficina de enfermería en la escuela que tiene un técnico de la salud. Si una enfermedad o herida ocurre después de que hayas llegado a la escuela, debes informarle inmediatamente a su maestro/a. El maestro determinará si hay necesidad ir a la enfermería. Si tienes una enfermedad contagiosa (esto incluye enfermedad de ojo, piojos etc.), no puedes permanecer en una escuela pública. Si tienes viruela, sarampión, etc., los padres deben comunicarse a la enfermería de la escuela con una nota del doctor para saber cuando puedes regresar a la escuela.

LA LEY DE CALIFORNIA DICE QUE SI EL ESTUDIANTE TIENE QUE TOMAR MEDICINA CON O SIN RECETA MEDICA DURANTE LAS HORAS DE LA ESCUELA, LOS PADRES Y EL DOCTOR TIENEN QUE LLENAR UNA FORMA QUE SE OBTIENE EN LA OFICINA DE LA ESCUELA. LA MEDICINA TIENE QUE ESTAR EN EL ENVASE ORIGINAL Y EL ESTUDIANTE O LOS PADRES TIENEN QUE ENTREGARLA A LA OFICINA DE SALUD DE LA ESCUELA.

SI NECESITAS TOMAR MEDICINA POR ALGUNA RAZON, DEBES DE ENTREGARLA A LA ENFERMERIA O A LA OFICINA DE LA ESCUELA AL PRINCIPIO DEL DIA ESCOLAR. **Los estudiantes no deben tener ninguna medicina en su posesión cuando están en la escuela.**

NECESITAMOS TENER UN NÚMERO DE TELEFONO LOCAL Y AL CORRIENTE EN CASO EMERGENCIA EN DADO CASO QUE NO PODAMOS COMUNICARNOS CON TUS PADRESS.

VACUNAS: Es la ley del estado que todos los alumnos tengan prueba de sus vacunas contra polio, difteria, tos ferina, tétano, sarampión rojo, y rubéola cuando se matricule en cualquier escuela. Todos los alumnos que entran at 7mo grado deben tener prueba de la vacuna de refuerzo de polio, difteria, y pertussis/tos ferina para poder ser admitidos a la escuela. **Si no comprueban que el estudiante fue vacunado, no se le admitirá en la escuela.**

PROBLEMAS DE SALUD: Tienes que avisarle a la escuela en caso de **cualquier** problema de salud física que pueda tener un efecto en el bienestar y/o tu salud general. Si necesitas estar en un programa de educación física limitado, la escuela necesita tener una nota del doctor indicando tus límites. **Los estudiantes deberán participar en un programa completo de Educación Física si la oficina de salud no ha recibido una carta del doctor.**

READMISION A LA ESCUELA DESPUES DE UN ACCIDENTE/ó HERIDA: Este requerimiento aplica a cualquier situación médica grande y a cualquier condición en que se requiere estar enyesado, muletas, sillas de ruedas, puntadas, vendas elásticas, o cabestrillos. Los estudiantes que vuelven a la escuela con una de las condiciones mencionadas, tienen que tener verificación del doctor con permiso para volver a la escuela y no puedan participar en la clase de educación física, actividades del almuerzo, estar en el área de la escuela antes o después de la escuela hasta que recibamos permiso escrito por el doctor.

SEGURO: El seguro de la escuela no es responsable por daños que te puedan ocurrir. Una compañía de seguro, que no está conectada con la escuela, ofrece seguro durante la escuela y la escuela de verano. Esta compañía mandará una lista con el estudiante con lo que cubre. Los padres tienen la oportunidad de comprar éste seguro si lo desean.

SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

VISITAS: Toda visita, invitados, y padres deben registrarse en la oficina para recibir una insignia que se ponen durante la visita. Para juntarse con personal escolar, favor de llamar con 24 horas de anticipación para no interrumpir la instrucción. No se permite que los que no son estudiantes entren a la escuela. Les acompañaremos fuera de la escuela y pueden enfrentar otras consecuencias.

PROPIEDAD PERSONAL: Tu asumes la responsabilidad si se te pierde o se daña. **SUMAS GRANDES DE DINERO Y ARTICULOS DE VALOR SENTIMENTAL NO DEBEN TRAERSE A LA ESCUELA.** No debes traer objetos personales a la escuela a menos que se relacionen col programa de la instrucción y entonces debe llevarlos directamente a la oficina para guardarlos hasta que los necesite en la clase.

Ejemplos de objetos personales que NO pertenecen en la escuela incluyen, pero no son limitados a:

- Globos y flores
- i-Pods y mp-3,i-touch, ipads, lectores electronicos, juegos de DS, Bluetooth y altavoces inalámbricos, y otros aparatos electrónicos (vea telefonos celulares/Aparatos electrónicos).
- Cámaras (incluyendo las que están en teléfonos celulares) para proteger la seguridad/ privacidad, **NO SE PERMITE QUE TOMEN FOTOS EN LA ESCUELA.**
- Patines/Zapatos con ruedas conectados
- Envases de vidrio

- Otros juguetes o barajas de juego, de magia o de intercambio y otros elementos de distracción
- Apuntadores láser – la primera vez = puede ser una ofensa que resulta en suspensión
- Recipientes de aerosol
- Marcadores/plumones permanentes – la primera vez = puede ser una ofensa de suspensión
- Armas – la primera vez = ofensa de suspensión
- Objetos que parecen armas u otros objetos peligrosos como sean determinados por la administración de la escuela – la primera vez = puede ser ofensa que resulte en suspensión
- Mercancía o comida para vender
- Bebidas de energía o dulces

SI ELIGES TRAER ESTOS ARTICULOS A LA ESCUELA, ESTARAS EXPUESTO A UNA ACCION DISCIPLINARIA QUE PUEDE INCLUIR SUSPENSION O EXPULSION DE LA ESCUELA.

TELEFONOS CELULARES/APARATOS ELECTRONICOS: Chaparral Middle School prohíbe exponer, la activación, y el uso de aparatos con señalización electrónica, teléfonos celulares, y pagers durante la escuela (8:00 a.m.-3:20 p.m.) o durante eventos y actividades patrocinados por la escuela. Es prohibido tomar fotos o video (no cámaras, teléfonos celulares, etc.). Todos los demás aparatos electrónicos: tales como, iPods, MP3 players, e-readers, etc., son estrictamente prohibidos. La escuela no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o daño del aparato o su mal uso por otra persona. La escuela **NO** investigará robo de teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos prohibidos. El distrito no reembolsará iPods perdidos o robados ni ningún otro artículo electrónico. **La seguridad del teléfono celular es de la exclusiva responsabilidad del estudiante. Todos los aparatos electrónicos confiscados serán devueltos por la administración de Chaparral y SÓLO a los padres del estudiante o tutor (Cosas perdidas o robadas pueden ser reportadas a la escuela, sin embargo, la escuela no es responsable de buscar o reemplazar la cosas perdidas o robadas).**

- **1er ofensa - Advertencia - llamada a padres para recoger teléfonos celulares/aparatos electrónicos durante horas de oficina**
- **2da ofensa – Detención - llamada a padres para recoger teléfonos celulares/aparatos electrónicos durante horas de oficina**
- **3ra ofensa – Escuela de sábado - llamada a padres para recoger teléfonos celulares/aparatos electrónicos durante horas de oficina**
- **4ta ofensa – Suspensión - llamada a padres para recoger teléfonos celulares/aparatos electrónicos durante horas de oficina**

Una violación ocurre cuando un objeto prohibido esta a plena vista, prendido, suena o vibra, ya sea sin intención. Violación de estas reglas aquí mencionadas son sujetas a acción disciplinaria de acuerdo a la administración. Si algún maestro, asistente o administrador ve que has violado esta regla te veras obligado a entregar el teléfono/aparato electrónico de inmediato. Si te niegas a obedecer será considerado como desafío y deberá ser tratado como tal, en adición a otros castigos bajo las reglas. Si te niegas a hacer caso, seras suspendido de la escuela.

POR FAVOR NO USAR EL TELEFONO CELULAR PARA LLAMAR O ENVIAR MENSALJES DURANTE UNA EMERGENCIA DE DESASTRE HASTA DESPUES QUE HAYAMOS NOTIFICADO AL PERSONAL APROPIADO (POLICIA, BOMBEROS, ETC.) Las frecuencias de teléfonos celulares son limitadas y, si son intersectadas, la escuela no se puede comunicar con el personal apropiado.

CAMINO SEGURO LLENDO Y VINIENDO DE LA ESCUELA: Además de la educación, la seguridad es un área que nos concierne. Esto incluye seguridad de ida a la escuela y de vuelta a casa. Los arroyos y canales de inundación y las vías de ferrocarril son peligrosos. **No caminen dentro del arroyo, ni traten de cruzarlo y no jueguen cerca de ellos o en las vías del ferrocarril!!!** Cruzen la calle sólo en los lugares designados. Es necesario siempre obedecer los semáforos. Los estudiantes deben caminar siempre en la banqueta; no caminen por la calle. Los lugares de estacionamiento también son peligrosos. No se les recomienda cortar camino a través de los estacionamientos de lugares de negocios. Se recomienda que estudiantes vengan a la escuela y vayan a su casa con otros estudiantes. Nunca camine solo o acepte un paseo de una persona que no conoce. Si un desconocido se le acerca, informe a sus padres y a la oficina inmediatamente.

BICICLETAS/PATINETES/PATINETAS: Venir en bicicleta, patinetes, o patinetas a la escuela es un privilegio. **Cascos son requeridos por ley.** No debes montar bicicleta, patinete, o patineta en la escuela en ningún momento y fallando de seguir las reglas resultaran en consecuencias. Las bicicletas, patinetes, y patinetas deben ser cerradas con candado individualmente (no compartir candados). (Ver "Propiedad Personal" página 26.) **Cosas perdidas o robadas pueden ser reportadas a la escuela, sin embargo, la escuela no es responsable de buscar o reemplazar la cosas perdidas o robadas.**

TRANSPORTACION de AUTOBUSES: Los padres son responsables legalmente de la transportación de sus hijos. La transportación de autobús es **un privilegio y un servicio opcional** proporcionado por el distrito para ayudar a los padres con su responsabilidad. Hay una tarifa para este servicio. Todos los estudiantes que usan el autobús como medio de transportación están **bajo la autoridad del conductor del autobús y deben de obedecer sus instrucciones.**

Si tomas el autobús debes hacer lo siguiente:

- Ponerse en fila como se lo ordene el adulto a cargo.

- Entrar al autobús silenciosamente y rápidamente.
- Mantenerse sentados mientras el autobús esta en marcha.
- Mantenerse sentados hasta que se haya detenido y se abre la puerta.
- Obedecer todas las instrucciones razonables dadas por el conductor y cualquier otro adulto responsable a cargo.
- Guardar todas partes del cuerpo adentro del autobús.
- Cruzar las calles solamente en el área designada por el conductor.

Los autobuses son para llevarlos y traerlos de la casa a la escuela y viceversa. Los autobuses no son para llevarlos a casa de sus amigos, al mercado, al parque, etc. El número de teléfono del Departamento de Transportación es 378-6344.

PREPARACION PARA DESASTRE/EMERGENCIA: Favor de notificar a la oficina de cualquier cambio en tu información de contactos de emergencia. Todos ustedes y personal de la escuela participan en prácticas mensuales de incendio/emergencia/ plantel escolar cerrado bajo llave. Se espera que se comporten de manera consistente con el propósito de estas prácticas. Deben estar quietos, atentos y deben obedecer todas las instrucciones. Consideramos que estas prácticas son esenciales para preparar a los a responder apropiadamente en el evento de una emergencia real. Si una situación de emergencia ocurre mientras están en la escuela, tenemos procedimientos planeados y prácticos para protegerlos a ustedes y a los empleados. Además, hay un sistema para dejar salir a los estudiantes con adultos cuyos nombres están en la forma de emergencia del estudiante; este sistema permite que los dejemos de forma segura y controlada y también nos permite saber adonde está cada uno de ustedes. Tu seguridad es lo que nos concierne.

CAMPUS CERRADO: Chaparral es una escuela cerrada. Esto quiere decir que no pueden salir de la escuela durante el día, incluyendo durante el almuerzo, excepto en la compañía de un padre o de otro adulto que este anotado en tu tarjeta de emergencia. Los padres deben de entrar a la oficina para firmar la libreta de salida la cual indica la hora en que te recogieron y la hora en que regresaste, si regresan el mismo día. Uds. pueden ser recogidos solamente por personas que estén nombradas en la forma de emergencia. **Cualquier persona que visite la escuela, tiene que presentarse en la oficina.** Lo chicos que no pertenecen a esta escuela no son permitidos en campus durante el día escolar. Los alumnos son permitidos visitar después de las 3:30 p.m. con la aprobación de la Directora. La visita debe ser concordada de antemano.

Para garantizar la seguridad de estudiantes, pasar comida, dinero, u otros artículos a través de portones, cercas, ventanas, etc. NO ES PERMITIDO. Todos los artículos traídos para estudiante deben ser traídos a la oficina.

Tan pronto estés dentro la propiedad de la escuela (incluyendo el estacionamiento) debes permanecer en la escuela o acción disciplinaria será llevada a cabo.

RECONOCIMIENTO DEL ALUMNO

Refuerzo positivo y reconocimiento es una parte importante de nuestra "busca del éxito." Los estudiantes que tienen éxito pueden recibir una variedad de premios, incluyendo oportunidades de asistir a paseos y asambleas, películas gratis, incentivos de salón de clases y mucho más. La siguiente es una descripción corta de algunos de los reconocimientos positivos que tenemos en Chaparral.

ESTUDIANTE DEL MES: Estudiante del Mes es patrocinado por el Consejo Estudiantil de Chaparral y PTSA para reconocer a un niño y una niña de cada nivel de grado cada mes. Son escogidos por los maestros como estudiantes sobresalientes de ese mes. El siguiente criterio es usado para escoger al Estudiante del Mes:

- Reciben calificaciones que pasen en todas las materias en las más recientes tarjetas de calificaciones o reportes de progreso.
- Conducta excelente todo el tiempo.
- Excelente asistencia.
- Participación en actividades de la escuela y comunidad.

RECLASIFICADO EN INGLES PROFICIENTE (RFEP): Estudiantes que son reclasificados como fluentes en Ingles proficiente durante el año serán reconocidos por su logro académico.

Un desayuno se llevara a cabo en honra de los dos grupos y sus padres en el final del año escolar.

SOCIEDAD NACIONAL JUVENIL DE HONOR: La sección de la Sociedad Nacional Juvenil de Honor de Chaparral es una organización de servicio. Los estudiantes participantes toman parte en actividades que benefician a la escuela y a la comunidad. Las reglas para ser miembros son determinadas al nivel nacional. Estudiantes que califican y quieren ser miembros nuevos deben llenar un cuestionario de la Sociedad Nacional Juvenil de Honor después del primer trimestre del año escolar.

PREMIOS DEL TRIMESTRE: Los estudiantes pueden ganar los siguientes premios, además de otros premios especiales, en cada período de calificaciones:

"Lista de oro"	5 excelente (O' s) en conducta
"Lista del director"	Promedio de 3.5 o más
"Lista de honor"	Promedio de 3.0 a 3.4
Asistencia	100% asistencia
Grado Promedio	Cualquier estudiante que suba su promedio

PREMIO DE LA LEGION AMERICANA: Este premio es presentado durante promoción a dos estudiantes del 8vo grado (un niño y una niña) que son el mejor ejemplo de características de valor, honor, dirección, patriotismo y servicio. Los estudiantes son nominados y seleccionados por el personal de la escuela.

ACT (LOGRAR CARACTER JUNTOS): Alumnos de cualquier grado son alentados a participar en el programa de ACT ofrecido por la oficina de consejeros. Un retiro de todo un día de "liderato, carácter y estima propia" será llevado a cabo una vez por trimestre para aquellos alumnos quienes se enlisten.. Alguna participación de los padres es requerida en preparación para este retiro.

PROGRAMA DE ELOGIO DE PANTERA: El programa de Elogio de Pantera de Chaparral te recompensa por tu comportamiento positivo. En la hora de lonche, varias veces durante la semana puedes redimir los boletos de Elogio Pantera por artículos divertidos,. El Programa de Elogio Pantera es apoyado por medio del reciclaje de artículos colectados en la escuela por los alumnos que pertenecen al Equipo Verde.

REGLAS DE TAREA

La tarea es diseñada para desarrollar una actitud positiva y habilidades de trabajo y extender el conocimiento. La instrucción en el salón de clase y la tarea es basada en el contenido de las reglas del estado de California. Es la intención de la Escuela Chaparral asignar tareas que sean para reforzar, extender, enriquecer y fortalecer las habilidades de estudio. La tarea sirve para desarrollar hábito de estudio individual y responsabilidad mientras refuerza hábitos y conceptos.

La razón de la tarea:

- Practicar y reforzar los conceptos introducidos en la clase
- Preparar para las lecciones
- Establecer hábitos de estudio
- Ayudar a aprender y a entender
- Participar en actividades de estudio
- Ayudar a los estudiantes a programar su tiempo

Aunque alentamos a los padres con su apoyo, el trabajo debe de ser hecho por el estudiante. El apoyo de los padres para las tareas debe incluir:

- Proveer un lugar conveniente para estudiar
- Proveer el material necesario
- Revisar que la tarea sea terminada
- Ofrecer ayuda en las instrucciones y contestar preguntas
- Alentar al estudiante hacer su mejor trabajo
- Revisar el libro agenda todos los días

TRABAJOS PARA COMPENSAR: Los estudiantes son responsables para completar el trabajo que se les da durante las ausencias de la escuela. Incluye trabajo que el estudiante no ha hecho porque estaba en excursión con la escuela o cualquier otra actividad de la escuela.

Escoge a un amigo/a en cada clase que pueda obtener el trabajo durante una ausencia corta.

Al estudiante que este ausente, se le permitirá hacer los trabajos y pruebas que no hayan hecho por estar ausente si es que sean trabajos y pruebas que se les pueda dar y sean entregados en un tiempo razonable (determinado por el maestro, usualmente un día por cada día de ausencia) se les dará crédito completo.

CEROS NO SE PERMITEN (ZAP en Inglés): ZAP es un programa de intervención durante la hora de lonche diseñado para motivar y apoyar a los estudiantes en toda escuela para que mantengan el concepto que no entregar las tareas no es aceptable. Cuando faltan las tareas, disminuye el promedio de las calificaciones y lo hará más difícil ganarse la notas que verdaderamente reflejan lo que uno esta aprendiendo. Esto es implementado por la discreción del maestro/a.

AYUDA CON TAREA ANTES/DESPUES DE LA ESCUELA: Estan animados de tomar ventaja de nuestra programa de ayuda con tarea antes y después de la escuela. Se proporcionará un ambiente tranquilo en el que trabajar en la tarea y pueden pedir ayuda cuando sea necesario de los maestros en el sitio. Este es un programa de acogida por lo que puede asistir cuando quieras, pero le pedirán que utilice el tiempo para trabajo de la escuela solamente. Se espera a salir de la sala

de ayuda con la tarea si completa todo su trabajo antes del final de la sesión. Previa permiso de los padres es necesaria para poder participar.

REQUISITOS ESPECIALES PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DEL 8vo GRADO

Para participar en la ceremonia de la promoción:

- 1) **Estudiantes no pueden recibir más de 5 F's durante el año escolar del grado ocho, no pueden recibir más de 2 F's en el último trimestre.**
- 2) No más de una (1) suspensión de la escuela.
- 3) No más de **dos Escuelas de Sábado** durante el 8o grado.
- 4) **No más de 6 referimientos durante el 8o grado y no más de 2 referimientos en el último trimestre.**
- 5) No suspensiones después de la asamblea de promoción del 8o grado.

Para participar en actividades especiales de fin de año:

- 1) Cumplir todos los 5 requisitos de participación en la ceremonia.
- 2) No tener más que una (1) "U" en ciudadanía en el último reporte de progreso.
- 3) Los estudiantes deben de servir toda su detención. Para participar se tendrá que servir toda la detención antes de la fecha nombrada en el paquete de promoción.
- 4) Estudiantes tienen que pagar todas sus deudas (por ejemplo: libros de texto, biblioteca, cafetería, etc.). Estudiantes deben de pagar todo antes de la fecha nombrada en el paquete de promoción.

Los estudiantes del 8o grado que no cumplan con cualquiera de los requisitos mencionados, pueden apelar para la ceremonia de promoción. Los estudiantes no pueden apelar para ir al viaje del 8vo grado. Apelaciones deben ser entregadas a la Directora. Formas para apelar estarán disponibles en la oficina. Las apelaciones deben ser entregadas a la Directora antes del 2 de Junio a las 9:40 de la mañana. Estos requisitos junto con los archivos académicos y de disciplina serán tomados en consideración por la administración para ver si los alumnos de 8vo grado pueden participar en las varias actividades de fin del año.

REQUISITOS PARA LA PARTICIPACION EN EL CARNAVAL DEL FIN DEL AÑO

Para participar en el carnaval del fin del año, usted debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. No más de un (1) suspensión de la escuela
2. No más de tres (3) Escuelas de Sabado para el año escolar.
3. No más de seis (6) referencias para el año escolar y no más de dos (2) referencias en el último trimestre.
4. No más de un (1) "U" en la ciudadanía en el último informe de progreso.

ASISTENCIA DE LA ESCUELA

ASISTENCIA: El éxito del estudiante esta directamente relacionado con la asistencia. **Se les recuerda a los padres no hacer citas médicas o dentales durante horas escolares.** Les pedimos a los padres que planeen vacaciones en coordinación con el calendario de la escuela.

REPORTAR AUSENCIAS: Cuando un estudiante está ausente, los padres tienen el deber de llamar a la línea de Asistencia el mismo día de la ausencia al 378-6302 x5185, o email a cmsattendance@mrpk.org. La llamada debe dar la razón por la ausencia. También requerimos una llamada de los padres explicando porque llegan tarde a la escuela. Sólo disculpamos llegar tarde a la escuela por razones médicas. Si no recibimos una llamada o no han hecho contacto personal con la empleada de asistencia, la ausencia/ llegada tarde no será disculpada. MUCHAS AUSENCIAS QUE NO SON DISCULPADAS INCLUYENDO VACACIONES FAMILIARES Y MUCHAS LLEGADAS TARDES VIOLAN LA LEY DEL ESTADO Y PUEDEN ESTAR CLASIFICADOS FALTAS DE CLASES SIN PERMISO Y RESULTARAN EN ACCION DISCIPLINARIA DEL CONCILIO DE ASISTENCIA ESCOLAR.

Información que debe ser incluida cuando un padre llama a reportar una ausencia:

- Nombre del alumno (deletrear el apellido)
- El nombre de la persona que esta llamando y que forma esta relacionado al alumno
- La fecha de ausencia
- La razón de la ausencia

Las únicas ausencias que tienen **excusa** son por la enfermedad de un estudiante, citas médicas de emergencia o dentales del estudiante, o muerte en la familia inmediata. Se les podrá pedir a los padres que verifiquen con una nota del doctor por una falta por razón médica que exceda 3 días de calendario. (Vea el Manual de Padres.)

Para poder participar en actividades de la escuela como eventos deportivos, bailes, paseos, funciones etc., el estudiante tiene que estar presente en la escuela ese día.

Los padres pueden hablar por teléfono para pedir tareas si su hijo/a faltará con excusa a la escuela más de tres (3 días o más) llamando a la oficina de asistencia al 378-6378 antes de las 9:00 a.m. Después de pedir las tareas, por favor permita 24 horas para que los/as maestros/as puedan responder a su pedido. Los padres pueden recoger la tarea en la oficina. **Si el estudiante no ha recibido el trabajo por la ausencia, la responsabilidad es del estudiante de pedir a cada maestro el trabajo que tenga que hacer una vez que regrese a la escuela.**

Aunque tus maestros te den oportunidad para ponerte al día con tus tareas mientras estuviste ausente, **nada puede reemplazar las presentaciones y discusiones en la clase que ocurren cuando estas presente en la clase.** Cualquier ausencia, aunque se pongan al día con las asignaciones y la tarea, puede afectar tu aprendizaje y tus calificaciones..

SALIR TEMPRANO: Si tienes que **salir temprano** de la escuela, un padre o un adulto responsable (18 años o más) nombrado en la forma de emergencia debe venir a la oficina a firmar para llevarse al estudiante.

LLEGADAS TARDES: Si llegas tarde a la escuela **DEBES** ir a la oficina para obtener un pase para entrar a tu clase. Si llegas tarde muy seguido (disculpadas o no) serás referido a la oficina del asistente del director y podría tener consecuencias tales como detención y/o Escuela de Sábado. Notas disculpando ausencias anteriores o llegadas tarde deben ser entregadas a la Oficina de Asistencia.

POLIZA DE TARDANCIAS: Para tardancias a la escuela por la mañana o a clases durante el día

En Chaparral Middle School esperamos que estudiantes esten en sus asientos, listos para aprender, cuando la campana suena. Entendemos que puede haber una ocasión cuando un estudiante puede llegar tarde, pero no serán toleradas llegadas tardes habituales. Maestros son responsables de mantener un seguimiento de las primera tres veces que un estudiante llege tarde y haciendo la inicial llamada al padre al hogar. Después de la tercera vez que lleguen tarde, la Asistene Principal y personal de oficina realizaran un seguimiento del resto de las llegadas tardes de los estudiantes como sigue:

1 llegada tarde—discreción del maestro/a

2 llegada tarde – discreción del maestro/a

3 llegada tarde – maestro/a llamadara a casa y enviar la forma de llegadas tarde a la Oficina. Asistente Principal asignará detención

4 llegada tarde – Personal de la oficina asignara detencion y llamar a casa.

5 llegada tarde – Personal de la oficina asignara detencion y llamar a casa.

6 llegada tarde – Asistene Principal asignara Escuela de Sabado y llamar a padre del hogar.

7 llegada tarde – Asistene Principal asignara Escuela de Sabado y organizar un Conferencia de padre.

Tardancias están contadas por trimestre, asique cada trimestre es un empiezo fresco.

AUSENCIA PLANEADAS: Tus calificaciones y tu éxito son afectados si faltas más de 3 días consecutivos. Si es inevitable que faltes a la escuela por mas de tres días, tus padres deben de solicitar una ausencia planeada por escrito por lo menos dos semanas antes de la ausencia si es que es posible. Recibirás la forma de ausencias planeadas para circular entre tus maestros. Los maestros revisarán el impacto que tendrán las calificaciones del estudiante y le darán trabajo apropiado. Aunque faltes por vacaciones y negocios familiares son consideradas faltas sin excusa, aunque haigas o no completado la forma de ausencia planeada. La ausencia planeada te dará a ti y a tus padres la oportunidad de revisar las calificaciones y ayudar a que el estudiante haga sus trabajos cuando sea posible. **Favor recuerden que citas rutinarias dentales/médicas así como vacaciones no deben ser planeadas durante las horas de la escuela.**

CAMBIO DE DOMICILIO/INFORMACION DE EMERGENCIA: Es muy importante que los padres y los estudiantes siempre informen a la oficina cuando hay un cambio de dirección o número de teléfono. **Favor de informar a la oficina si hay un cambio en la forma de emergencia del estudiante.**

REGLAS DE VESTIR

Como alumno de Chaparral, contamos que te vistas de una manera que te sientas orgulloso de ti mismo y de la escuela. Ese código aplica cuando estas en la escuela o en un evento de la escuela.

La intención de esta regla es crear un ambiente en la escuela que no distraiga ni intervenga con el proceso de aprendizaje y asegura la seguridad de todos los estudiantes. La apariencia personal no debe de interrumpir el proceso educacional, llamar atención al individuo, violar la ley federal, estatal o de salud y obscenidad, o afectar el bienestar y seguridad de sus compañeros.

Las siguientes reglas han sido establecidas para promover la seguridad y también guiarte para escoger tu forma de vestir.

Las reglas de vestir incluyen, pero no están limitadas a:

- Se obliga usar camisas/blusas todo el tiempo. Camisa/blusa corta o escotada, halter, de tubo, muy cortas de pansa, con ollos de brazo muy anchos, o sin espalda no serán permitidas.
- Deben de quitarse las cachuchas cuando entres a la clase o a la oficina.
- No se permitirá usar ropa, cachuchas/gorras o artículos personales que tengan anuncios de violencia, conducta contra la sociedad, temas ofensivos sexuales, temas ofensivos de cultura/raza, profanidad ni desorden. La ropa, cachuchas o artículos personales que sean distracción al proceso de educación no será permitido en la escuela.
- Se obliga usar zapatos todo el tiempo.
- No aceptamos que la ropa interior sea visible.
- Ropa relacionada con pandilla (gang), ha sido determinada peligrosa para la salud y seguridad del ambiente de la escuela (E.C. 35183). No se permite usar ninguna clase de símbolos de identificación (pandillas). Si el artículo es identificado por la ley el estar relacionado con pandillas o simbolizar membresía en sociedad secreta.
- Se confiscará artículos personales que muestren escritos o frases identificadas con pandillas. Estos artículos incluyen pero no son limitados a carpetas, cubiertas de libros etc. Refiérase a los artículos de arriba.
- Los estudiantes no deben de usar ropa o estilos de peinados que puedan ser peligrosos o presenten peligro a la salud y seguridad de los estudiantes en actividades como de laboratorio, educación física, y arte.
- Pantalones cortos o largos deben ser sostenidos sin correa.
- No serán permitidos agujereas afilados.

La moda y los estilos de la ropa cambian año por año. Por lo tanto, el director o cualquier otra persona designada, tendrá la autorización de identificar y no permitir la ropa que interrumpa el proceso académico.

Las consecuencias por desobedecer las reglas anteriores son las siguientes:

- Quitarte el artículo de ropa ofensivo. Cambiarse la ropa por la ropa de educación física, u otra ropa de la escuela. En algunos casos, cuando la ropa de reemplazo no está disponible, los padres deberán traer otra ropa a la escuela.
- Continuas violaciones de las reglas serán consideradas desafío de la autoridad y podría resultar en suspensión de la escuela.
- Toda la ropa confiscada estará en la oficina del asistente del director. El estudiante puede llevar la mayoría de los artículos a casa el mismo día. El Asistente del Director puede requerir que ciertos artículos sean recogidos por los padres.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Esperamos que todos se porten bien para que los maestros puedan enseñar y los estudiantes puedan aprender. Conducta inapropiada obstruye el proceso de aprendizaje y todo el clima de la escuela, y no será tolerada. Autodisciplina provee el fundamento para un aprendizaje exitoso. Hay consecuencias si eliges portarte mal.

EXPECTACIONES: En la escuela Chaparral se espera conducta excelente de todos los estudiantes. Las expectativas de comportamiento de toda la escuela establecen un ambiente en el cual todos los alumnos puedan aprender. Las reglas de la escuela apoyan un comportamiento positivo y provee prevención y corrección para aquellos que se porten mal. Los maestros pueden tener reglas un poco diferentes de clase a clase, pero las siguientes reglas de conducta son para toda la escuela:

- Estaré preparado en mi asiento o en mi lugar **antes** de tocar la **segunda** campana.
- Cooperaré voluntariamente y respetuosamente con todos los adultos y compañeros.
- Seguiré las instrucciones la primera vez que me las den.
- No comer, beber o masticar chicle en clase.

- Respetaré a otros. Ejemplos:
 - ✓ Dejare mis manos, pies, y objetos a mi mismo.
 - ✓ Hablare en tiempos apropiados.
 - ✓ Sé cortés.
 - ✓ Solamente usare palabras y comportamiento apropiado. La 1a ofensa puede darme escuela de sábado.
- Me respetaré a mi mismo en todo lo posible. Ejemplos:
 - ✓ Haré mi trabajo y lo entregaré a tiempo. (Me asegurare que mi nombre esta en el papel.)
 - ✓ Obedeceré las reglas.
 - ✓ Fomentaré un ambiente limpio y seguro.
 - ✓ Pediré ayuda cuando la necesito.
- Me portaré bien para que los/as maestros/as puedan enseñar y todos los estudiantes puedan aprender.
- Entregaré toda forma de comunicación entre mi casa y la escuela, como por ejemplo: reportes de calificaciones, reportes de progreso, formas de detención, cartas, etc., obtendré las firmas necesarias, y lo regresaré en el día que se espera.
- Obedeceré todas las reglas adicionales establecidas por sus maestros o maestros.

Desobediencia voluntaria, desafío, lenguaje abusivo, gestos obscenos y/o falta de respeto hacia cualquier persona en la escuela no serán toleradas. Es ilegal que estudiantes o sus padres amenacen a empleados de la escuela y/o la propiedad privada de empleados de la escuela. Violadores van a ser procesados criminalmente además de ser suspendidos de la escuela.

‘HACERLO AHORA’ En el Salón o en la escuela. DEBES CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS/INSTRUCCIONES DE TODO EL PERSONAL ADULTO DE LA ESCUELA. Esto incluye supervisores de recreo, personal de la oficina, ayudantes de maestros/as, empleados de la cafetería y los custodios, así como maestros/as, maestros/as substitutos, y administradores. Si tienes alguna queja se las puedes decir a tu maestro/a, consejeros, la asistente del director, o a los padres DESPUES DE OBEDECER, no antes.

ACOSAMIENTO VERBAL: Acosamiento verbal incluye pero no esta limitado a decirse nombres, comentarios derogatorios del sexo de la persona, grupos étnicos, raza, origen nacional, religión o incapacidad mental o física.

ACOSAMIENTO SEXUAL: Acosamiento sexual es una forma de discriminación. Significa que alguien es tratado diferente solo porque son de un género u otro. Es comportamiento o palabras que:

- se dirigen a otra persona solo porque son de un género diferente
- las acciones/los comentarios no son invitados, no son queridos, y son indeseados
- pueden causarle sentirse incómodo o ofendido
- crean un medio ambiente que hace difícil aprender
- puede ser repetido o puede ser muy ofensivo solo una vez.
- Vea la póliza completa # BP5145.8 páginas 37-38.

INTIMIDACION: Intimidación es cometer intencionalmente actos dañinos, palabras y otra clase de conducta, incluyendo pero no limitada a, amenazas, echar en cara, empujones, tropiezos, empezar rumores, rechazos en grupos o individuales o destruir propiedad de otros por uno o mas estudiantes en contra de otros. Intimidación es un impedimento al proceso de educación y al mantenimiento de un ambiente seguro en la escuela. No será tolerado. Vea la póliza completa #BP5131.4, página 38.

INTIMIDACION POR MEDIO DE LA INTERNET: Incluye la transmisión de comunicación, poner anuncios de acoso, amenazas directas, crueldad social, u otros mensajes de texto, sonidos y mensajes en la Internet, mensajes en las redes sociales, u otras tecnologías digitales usando el teléfono, computadora u otros aparatos de comunicación de radio. Intimidación por medio de la Internet también incluye entrar sin permiso en la cuenta electrónica de otro persona/alumno asumiendo la identidad de esa persona para dañar la reputación de esa persona o amistades. CSBA BP 5131

ACTO ELECTRONICO: Significa comunicación, incluyendo un mensaje, texto, sonido o imagen que es trasmitida por medio en un aparato electrónico incluyendo un teléfono, teléfono celular u otro medio de comunicación inalámbrico, computadora o biper. E.C. 32261(g)

USO ACEPTABLE DE LAS REGLAS: Se espera que se adhieran al Uso Aceptable de las Reglas del Distrito (las cuales firmaron cuando se matricularon) con lo que respecta al uso apropiado de la tecnología, incluyendo la internet, mientras estan en la escuela haciendo su trabajo con relación a sus asignaciones. Estas reglas son para todos los aparatos electrónicos personales y de la escuela. Por favor comuníquense con la oficina si necesitan una copia de estas reglas.

EN EL AREA DE LA ESCUELA:

- Los estudiantes no deben de vender artículos (dulces, chicles etc.) en la escuela a no ser que sea una actividad aprobada por la escuela.
- Use las áreas designadas disponibles para participar en deportes organizados a la hora del almuerzo, para estar con amigos o para encontrar un lugar tranquilo para sentarte y leer.

- Está prohibido que los estudiantes estén en el área del estacionamiento durante las horas de la escuela 8:30 a.m. a 4:00 p.m.
- No se permite correr en el área de la escuela, excepto durante actividades organizadas.
- No subirse ni escalar a nada, incluyendo macetas, mesa, sillas o equipo de educación física, a no ser que estén supervisados.
- Todas las bicicletas deben estar estacionadas en el área de las bicicletas. Las bicicletas deben de cerrarse con candado sin compartir el mismo candado para dos bicicletas. No montes a tu bicicleta en ninguna área dentro de la escuela. Tienen que usar cascos, es la ley.
- Es ilegal cometer daños o perjuicios a **cualquier** propiedad de la escuela. Sus padres serán responsables económicamente por cualquier daño.
- Demuestra tu orgullo en Chaparral. No tires basura en el campo de la escuela.
- Comportamiento malo de un estudiante durante un ejercicio de desastre/ emergencia va a resultar en una acción disciplinaria.

EN EL SALON: Yo:

- Tomaré mi asiento y estaré listo para trabajar **antes** de que suene la segunda campana.
- Traeré los suministros nombrados en este libro a cada clase todos los días.
- Usaré **este Libro de Agenda** cada día para escribir **todas** las asignaciones e instrucciones.
- Prestaré atención a los/as maestros/as, tomaré apropiadas notas del salón de clase, tomaré todas las instrucciones para cada trabajo, y haré preguntas cuando tenga alguna duda.
- Aprenderé a adaptarme a las diferentes reglas que cada maestro tiene para su clase.
- Seguiré las instrucciones la primera vez que me las den.
- Esperaré a ser despedido de la clase por el/la maestro/a.

EN EL ALMUERZO:

- Todo alimento y bebidas deben ser consumidos en el área del patio.
- Se espera buenos modales en la mesa y buena conducta.
- Otra vez, demuestra tu orgullo en Chaparral. Limpia tu lugar donde comiste y tira todo a la basura o reciclaje.
- No se permite pedir ni forzar a otros estudiantes a darles su comida o dinero.
- No se permite que los estudiantes estén en el área de los salones de clase durante el almuerzo sin tener anteriormente permiso del maestro.
- Ciertas áreas de la escuela están prohibidas para los estudiantes. Los estudiantes deben de obedecer si se les dice que se tienen que mover de ese lugar.
- Los estudiantes no están permitidos en guardar lugar en la línea para el almuerzo o tampoco comprar comida para sus amigos que no estén en línea.
- No se permite ordenar comida o entrega de comida.

MASTICAR CHICLE: Masticar chicle no es permitido en ningún momento cuando estas en la escuela. Esto incluye antes de la escuela, durante el almuerzo, y después de la escuela. Tirar chicle en los bebederos de agua, en muebles y pisos presenta problemas de salud y limpieza y reparaciones caras.

HONRADEZ ACADEMICA: Esperamos que los estudiantes hagan su propio trabajo en todas sus tareas y proyectos de la escuela. Se tomará acción disciplinaria si el estudiante no es "honrado académicamente."

¿Que es falta de honradez académica?

- Ojos en el papel de otro
- Copiar el trabajo o tarea de otros
- Tener notas para copiar
- Tener información por escrito en el cuerpo
- Entregar un trabajo que ya haya sido entregado
- Usar el trabajo y las ideas como si fueran las tuyas, copiar el escrito, discurso o ideas sin tener la referencia correcta, robo literario (referencia original puede ser de un objeto como un libro, un grabado o del Internet etc.)
- Cambiar las respuestas cuando se esta revisando
- Dejar a alguien copiar tu trabajo
- Otra "falta de honradez" determinada por la administración

Consecuencias:

- El maestro/a hablará con el estudiante y se comunicará con los padres La marca de comportamiento será mas baja en la próxima boleta de calificación
- El estudiante recibirá "0" como calificación en ese trabajo/tarea.
- La primera ofensa se guardará en el archivo del asistente del director
- El asistente del director preparará un "acuerdo de disciplina" en el cual tendrá consecuencias por tener mas "faltas de honradez académica"

CONSECUENCIAS DE COMPORTAMIENTO

EL PLAN DE COMPORTAMIENTO A NIVEL ESCOLAR: Aquellos que eligen no portarse bien, También elegirán las siguientes consecuencias:

- Advertencia formal
- Detención el día siguiente, firma de los padres en la nota
- Detención el día siguiente, comunicación con los padres y/o suspensión de la clase, conferencia con los padres, carta de suspensión, informe a la administración como se requiere en el Código de Educación Sección 48910, conferencia entre el consejero y el estudiante, cambio de asiento etc.
- Será referido/a a la administración

DETENCION: Los estudiantes **serán** asignados detención por cualquier miembro del personal de la escuela incluyendo maestros substitutos por varias infracciones de las reglas dentro y afuera del salón. Si tienes que servir detenciones muy frecuentemente, (3 detenciones en un periodo de 15 días escolares) se te asignara "Escuela de Sábado."

ESCUELA DEL SABADO: La escuela del sábado será dada cuando un estudiante tenga ausencias que no son disculpadas, muchas llegadas tardes, no ha servido la detención, frecuentes detenciones y en vez de o en combinación con suspensión, o por razones determinadas por la administración.

- Si falta a la Escuela de Sábado resultará en otra Escuela de Sábado (que tendrá que servir aparte de la que se le dio anteriormente)
- Si falta a esa Escuela del Sábado resultará en suspensión u otra consecuencia adicional.
- El darles Escuela de Sábado, excluye al estudiante de cualquier actividad en la escuela por un período de tres semanas escolares. (Estudiantes del 8o grado: Vean la sección de abajo que esta subrayada acerca de la Escuela de Sábado).

La Escuela del Sábado es en Chaparral de las 8:00 a.m. hasta las 12:00. Si llegas tarde, no te dejarán entrar. Los estudiantes deben quedarse por todas las 4 horas para recibir crédito de asistencia. Si te mandan a casa de la escuela del sábado por mala conducta, él/ella no recibirá crédito por asistir. **Los estudiantes del 8o grado que reciban mas de dos Escuelas de Sábado durante el 8o año escolar, no podrán participar en cualquier actividad de promoción.**

SUSPENSION DE LA ESCUELA: Si usted ha sido suspendido/a, no puede estar en el campus en absoluto para la duración de la suspensión. Puedes ser suspendido de la escuela por cualquiera de las siguientes razones: BP 5144.1

- Causó, intentó causar, o amenazó que causaría daños físicos a otra persona; o deliberadamente usó la fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- Tuvo posesión, vendió o proporcionó alguna arma de fuego, cuchillo, objeto peligroso o explosivo.
- Tuvo posesión, usó, vendió, proporcionó o estuvo bajo las influencias de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o agente tóxico de cualquier tipo.
- Ofreció, arregló o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o agente tóxico, a alguna representación de los artículos mencionados.
- Cometió o intentó cometer un robo o extorsión.
- Causó o intentó causar daños a la escuela o propiedad privada.
- Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- Tuvo posesión o usó tabaco, o productos con tabaco (incluyendo encendedores).
- Cometió un acto obsceno o participó en profanidad o vulgaridad.
- Ofreció, tuvo posesión, arregló o negoció, vender cualquier accesorio para uso de drogas.
- Interrumpió las actividades escolares o desafió deliberadamente a una autoridad válida.
- Recibió propiedad de la escuela o propiedad privada robadas, siendo conciente de ello.
- Tuvo posesión de un arma de fuego de imitación.
- Cometió o intentó cometer un asalto sexual, o cometió agresión sexual, tal como se define en el Código Penal.
- Hostigó, amenazó o intimidó a un alumno que fue un testigo o un testigo que se quejó en un procedimiento disciplinario de la escuela.
- Ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente la droga recetada Soma.
- Participó o intentó participar en un rito de iniciación, tal como se define en la Sección 245.6 del Código Penal.
- Involucrarse en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitándose a intimidación electrónica dirigida a un alumno o a un miembro del personal de la escuela.
- Ayudó o apoyó causar o intentar causar daño físico.
- De acuerdo con su uso en esta sección, el término "propiedad escolar" incluye, pero no se limita a archivos y bases de datos electrónicos.
- La asamblea legislativa desea que se apliquen consecuencias alternativas a suspensión o expulsión contra aquellos estudiantes con un número excesivo de atrasos y ausencias escolares.
- La presencia del estudiante representa un peligro par alas personas o la propiedad, o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción.

- El alumno ha hecho amenazas terroristas contra los funcionarios de la escuela o la propiedad escolar, o ambos.
- Cometió hostigamiento sexual, tal como se define en la sección 212.5 del Código de Educación de California.
- Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio.
- Participó en hostigamiento, amenazas o intimidación contra el personal o alumnos del distrito escolar.

Una de las consecuencias de ser suspendido de la escuela es no poder participar en actividades de la escuela a discreción de la escuela. **Los estudiantes del octavo grado que sean suspendidos despues de la asamblea de promoción del 8º grado , no podrán participar en NINGUNA actividad de Promoción.**

EXCLUSION DE ACTIVIDADES de la ESCUELA: Es un privilegio participar en actividades de la escuela, como asambleas, bailes, deportes de equipo, y algunas excursiones, y Día Diversión de Viernes. Los estudiantes que califican están invitados a participar en todas estas actividades. Los estudiantes pierden el derecho a participar si su conducta no es aceptable. BP 5144.1

P O L I Z A S M U S D

NO DISCRIMINACION, OPORTUNIDAD IGUAL DE EDUCACION E IMPARCIALIDAD DE SEXO: El Distrito Escolar Unificado de Moorpark asegura que sus programas y actividades son disponibles a todas las personas sin considerar raza, antepasado, grupo étnico, origen nacional, religión, credo, edad, sexo, orientación sexual, color, incapacidad física o mental, estado marital o parentesco. El distrito está dedicado a la ley de oportunidad igual de educación. Quejas de discriminación o acoso ilegal deberán ser investigadas de acuerdo a la póliza uniforme de quejas (BP 5145.3)

Si usted piensa que ha ocurrido una violación de esta póliza o desea más información, puede llamar a la Oficina del Distrito , 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

QUEJAS REFERENTES A PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES - PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS: Los procedimientos Uniformes de Quejas especificados en la póliza de la Junta Directiva 1312.3 deberán ser usados para investigar y resolver cualquier queja referente a presuntas violaciones de regulaciones estatales o federales que controlan cualquiera de los siguientes programas: Educación Básica para Adultos, Programas de Ayuda Consolidada Categórica, Educación Migrante, Educación Vocacional, Cuidado de Niños y Desarrollo, Nutrición de Niños, o Educación Especial. (Title 5 4600)(BP 1312.3)

Si usted piensa que ha habido una violación de esta póliza o quiere más información, puede comunicarse con la Oficina del Distrito, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO: El Distrito Escolar Unificado de Moorpark es un empleador de igual oportunidad que cumple con todas las leyes no discriminatorias federales y estatales. El distrito no discrimina ilegalmente contra empleados o solicitantes buscando empleo a cuenta de raza, creencia religiosa, color, origen de nacionalidad, antepasados, incapacidad física o mental definida por la ley federal y estatal, condición médica, estado marital, embarazo, sexo, preferencia sexual actual o percibida, edad, afiliación política, domicilio, o membresía y/o participación en una organización de empleados definida por el Acta de Relaciones de Empleo Educativas. Quejas serán investigadas de acuerdo a la póliza 4001 de la Mesa Directiva.

Si usted piensa que ha ocurrido una violación de esta póliza o quizás quiera más información, puede llamar a la Oficina del Distrito, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

PROHIBICION PERTINENTE AL ACOSO SEXUAL: Es la póliza del Distrito Escolar Unificado de Moorpark que todas las personas (estudiantes y empleados), a pesar de su sexo, deben ser libres de cualquier tipo de discriminación. Acoso sexual, incluyendo acoso del mismo género y acoso por razón de orientación sexual como forma de discriminación sexual, está prohibido. Quejas serán investigadas de acuerdo a la póliza 4003 o 5145.7 de la Mesa Directiva. (EC212.6)

Si usted siente que ha habido una violación en esta póliza o quisiera más información, puede llamar a la Oficina del Distrito, 5297 Maureen Lane, Moorpark, California, (805) 378-6300.

APELACION: Una persona puede apelar la acción tomada por la junta directiva del distrito escolar con una queja por escrito al Departamento de Educación del Estado, por discriminación prohibida o violación alegada de regulaciones estatales o federales que gobiernan los programas educativos arriba mencionados. Recursos de leyes civiles, incluyendo, pero no limitada a, mandatos, ordenes reprimidas, u otras ordenes están disponibles al querellante. (EC 262.3)

SERVICIO DE APRENDIZAJE: La Póliza de la directiva #6142.4 dice que un total de 40 horas de Servicio de Aprendizaje será requerido para graduarse de la escuela Secundaria de Moorpark. Los estudiantes pueden hacer hasta 15 horas de crédito hacia las 40 horas de Servicio de Aprendizaje en la Escuela Media. Los estudiantes serán informados acerca del Servicio de Aprendizaje en las clases de historia y los requisitos que deben de cumplir para recibir créditos.

ACOSAMIENTO SEXUAL, BP 5145.8 (a), Póliza Adoptada: 12/8/92

(Vea la nueva póliza revisada 8/24/09, BP 5145.7 en la página de web des Distrito Escolar de Moorpark MUSD: www.mrpk.org)

1. INTRODUCCION:

El Distrito reconoce que el acoso sexual de estudiantes no es legal.

2. CONDUCTA PROHIBIDA:

Empleados y estudiantes no se comprometerán en conducta que constituye acoso sexual hacia estudiantes (si estudiantes se comprometen en dicha conducta que no es correcta con los empleados, dicha conducta, será tratada por medio del procedimiento regular de disciplina para estudiantes). Esta póliza de la Junta Directiva prohíbe cualquier acto de acoso sexual como definido por esta póliza de la Directiva donde cualquier acto es relacionado con una actividad escolar o durante la asistencia a la escuela requerida por ley. El Distrito no tolerará ningún acoso sexual. El Distrito tomará una acción disciplinaria en contra de empleados o estudiantes que se encuentren sometidos en un acoso sexual incluyendo el despedir al empleado y suspensión o expulsión para estudiantes.

3. DEFINICIONES:

Acoso sexual consiste en avances sexuales que no son agradables, pedir favores sexuales, y otra conducta hablada o física que sea relacionada con sexo. Incluye pero no es limitada a circunstancias en que:

1. Sumisión a esa conducta es el término o condición para el estado académico del estudiante.
2. Sumisión a/o rechazo a dicha conducta es usado como la base de una decisión académica que afecta a dicho estudiante o cualquier otra decisión relacionada a beneficios, horas, servicios, programas o actividades de la/o por medio de la escuela.
3. Dicha conducta tiene el propósito o efecto de interferir con el progreso académico del estudiante o crear un ambiente educacional que es ofensivo o intimidante.

4. FORMAS DE ACOSAMIENTO SEXUAL:

Formas de acoso sexual incluyen pero no son limitadas a lo siguiente:

1. Acoso verbal como comentarios derogatorios, bromas o forma baja de hablar, comentarios gráficos verbales acerca del cuerpo del individuo, y comentarios gráficos verbales de naturaleza sexual;
2. Acoso físico innecesario, no bienvenido, o tocando ofensivamente, o impidiendo o bloqueando un movimiento;
3. Acoso visual como dibujos ofensivos o derogatorios, tarjetas, caricaturas, escritura en la pared, dibujos, objetos, o modales; y
4. Requerimientos sexuales que no son bienvenidos, requerir, o demandar favores sexuales, y otra conducta oral o física de naturaleza sexual.

5. DERECHOS DEL QUE SE QUEJA

Cualquier alumno que quiera presentar una queja de acoso sexual debe de reportarla inmediatamente al director o persona designada. Pero, no hay requisitos que absolutamente digan que el estudiante debe de quejarse con la persona declarada que lo está acosando. Sí el director o persona designada es la persona que lo está acosando, el estudiante debe de presentar la queja al Asistente del Superintendente de Servicios de Personal. Un estudiante que ponga una queja de acoso sexual no va a sufrir ninguna represalia por hacerlo. El Distrito completamente e inmediatamente investigará todas las quejas de acoso sexual. El Distrito también tomará acción inmediata para resolver dichas quejas. Todos los incidentes de acoso sexual serán remediados. Se informará los resultados de la investigación al que presentó la queja, al padre o guardián legal del menor que presentó la queja, al menor que está acosando, al padre o guardián legal del menor que está declarado acosando, la persona que está declarada acosando y, donde sea apropiado, el supervisor del que está declarado acosando.

6. DERECHOS DEL ALEGADO ACUSADO NOMBRADO EN LA QUEJA:

La persona declarada que está acosando tiene el derecho de una investigación inmediata y completa de cualquier queja declarada de acoso sexual. Esta investigación será conducida de manera que proteja a la persona declarada que está acosando. Consistente con la póliza de la Directiva 1312.1, quejas concernientes a empleados, cualquier queja en contra de un empleado será recibida e investigada (empezando al nivel 2) y puede ser apelada a la Mesa Directiva. Una queja en contra de un estudiante será recibida por el administrador o persona designada y puede ser apelada al Superintendente y después a la Mesa Directiva.

7. INVESTIGACION PRONTA Y CONCISA:

Al recibir una queja de abuso sexual, el representante del Distrito encargado de la investigación deberá de hacer lo siguiente:

- a. Informar al que presentó la queja y a la persona declarada que está acosando, de sus derechos bajo la póliza de la Directiva;
- b. Autorizar la investigación de la queja y supervisar y/o conducir la investigación de la queja. La investigación, cuando menos, incluirá entrevistas con la persona que preguntó la queja, la persona declarada que está acosando, y otras personas que puedan tener noción razonable acerca de la queja, incluyendo testigos o víctimas anteriores de conducta similar. Quejas en contra de estudiantes serán archivadas con administradores de cada plantel y pueden ser apeladas al Superintendente y después a la Mesa Directiva. Consistente con la póliza de la Directiva 1312.1, quejas concernientes a empleados, cualquier queja en contra de un empleado será recibida e investigada (empezando en el nivel 2) y pueden ser apeladas a la Mesa Directiva.
- c. Tomar medidas razonables para proteger al que presentó la queja de cualquier desagravio por poner la queja;
- d. Revisar información factual recogida para determinar si la conducta de la persona que presentó la queja constituye acoso sexual;
- e. Informar los resultados de la investigación a la persona que presentó la queja, al padre o guardián legal del menor que presentó la queja, al menor que está declarado de acosar, la persona declarada de acosar, y donde sea apropiado, al supervisor de la persona declarada de acosar;
- f. Si ocurre acoso, tomar y/o recomendar pronta y efectiva acción para remediar en contra de la persona declarada de acosar;
- g. Tomar medidas razonables para proteger a la persona que presentó la queja y otras víctimas potenciales para que no haya más acoso, si dicho acoso es determinado;
- h. Tomar medidas razonables para aliviar los efectos del acoso.

8. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS:

Cualquier estudiante que quiera presentar una queja de acoso sexual debe de inmediatamente llenar una queja por escrito, excepto que no estudiante es requerido de presentar una queja con la persona declarada de acosar.

9. DISEMINACION DE LA POLIZA:

Todos los empleados y estudiantes deben de ser notificados de esta póliza de la Directiva regularmente, y consistente con códigos educacionales, secciones 212.6 y 48980. El Distrito debe de comunicar esta póliza a los estudiantes de una manera apropiada consistente con su edad. El Distrito también distribuirá información escrita en como reportar casos de acoso sexual y asegurar que los estudiantes no necesitan someterse a cualquier forma de acoso sexual. Para promover un ambiente sin acoso sexual, el director o persona designada proveerá servicios de juntas a los empleados y asegurará poner a los estudiantes al corriente de dicha póliza.

ACOSO/INTIMIDACION, póliza de la Junta Directiva 5131.2, Adoptada: 5/28/13

La Mesa Directiva del Distrito reconoce los efectos nocivos de la intimidación en el aprendizaje de los estudiantes y asistencia a la escuela y desea proveer ambientes escolares seguros que protegen a los estudiantes de daño físico y emocional. Empleados del distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como una prioridad y no tolerarán la intimidación de cualquier estudiante.

Ningún estudiante o grupo de estudiantes deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales o de otros medios, hostigar, hostigar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar por medio del internet, provocar lesiones físicas o cometer violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal de la escuela.

Acoso por medio del internet incluye la transmisión de comunicaciones de hostigamiento, amenazas directas, u otros textos perjudiciales, sonidos o imágenes en el Internet, redes sociales o en otras tecnologías utilizando un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. Acoso por medio del internet también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona asumiendo la identidad de la persona con el fin de dañar la reputación de la persona.

Estrategias para la prevención e intervención de la intimidación se desarrollará con la participación de personas interesadas de acuerdo con la ley, pólizas y regulaciones administrativas que gobiernan el desarrollo de planes de seguridad integral y se incorporarán a tales planes.

Prevención de intimidación

A la medida posible, las estrategias del distrito y las escuelas se enfocan en la prevención de la intimidación mediante el establecimiento de reglas claras para la conducta del estudiante y las estrategias para establecer un clima escolar positivo y colaborativo. Los estudiantes serán informados a través de manuales de estudiante y otros medios apropiados, de las reglas del distrito y la escuela relacionadas a la intimidación, mecanismos disponibles para reportar incidentes o amenazas y las consecuencias para los perpetradores de acoso.

El distrito puede proveer a los estudiantes con la instrucción, en el salón de clase o en otros medios educativos, que promueven las habilidades efectivas de comunicación y resolución de conflictos, habilidades sociales, educación de valores de carácter, respeto por las diferencias culturales e individuales, desarrollo de autoestima, habilidades de asertividad y comportamiento propio en el internet.

El personal de la escuela recibirá desarrollo profesional, incluyendo información sobre maneras de reconocer las primeras señales de comportamientos de acoso/intimidación y estrategias efectivas de prevención e intervención.

Basada en una evaluación de incidentes de intimidación en las escuelas, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en áreas donde la intimidación ocurre más regularmente, como el salón, patios, pasillos, baños y cafeterías.

Intervención

Animamos a los estudiantes que notifiquen al personal de la escuela cuando son intimidados o sospechan que otros estudiantes están siendo víctimas. Además, el Superintendente o su designado deberá desarrollar medios para que los estudiantes reporten amenazas o incidentes en forma confidencial y anónima.

Los empleados de la escuela que presencian la intimidación deberán intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

Cuando sea apropiado, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres de las víctimas y perpetradores. Él/ella también puede involucrar los consejeros escolares, consejeros de salud mental y/o la policía.

Quejas e investigación

Los estudiantes podrán presentar a un maestro o administrador una queja verbal o escrita de conducta que consideran ser intimidación. Denuncias de acoso serán investigadas y resueltas en conformidad con los procedimientos de queja uniforme del distrito especificados en AR 1312.3 - procedimientos uniformes de queja.

Cuando se reporta que un estudiante esta involucrado en intimidación fuera del campo de la escuela, el Superintendente o su designado deberá investigar y documentar la actividad y deberá identificar si estos hechos o circunstancias explican el impacto o el impacto potencial en la actividad escolar, asistencia a la escuela o desempeño educativo del estudiante que está siendo la víctima.

Cuando las circunstancias implican intimidación por medio del internet, individuos con información sobre la actividad serán alentados a guardar e imprimir mensajes electrónicos o digitales que piensan constituyen intimidación por medio del internet y que notifiquen a un maestro, el Director u otro empleado para que el asunto puede investigarse.

Cuando un alumno utiliza un sitio de red social o servicio para intimidar o acosar a otro estudiante, el Superintendente o su designado deberán presentar una petición al sitio de conexión de la red o servicio para que suspendan los privilegios del estudiante y retiren el material.

Disciplina

Cualquier estudiante que se dedica a intimidar en la escuela o fuera de la escuela en un modo que causa o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o la asistencia a la escuela, será sujeto a acciones disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o expulsión, de conformidad con las pólizas del distrito.