

MOORPARK HIGH SCHOOL ATTENDANCE QUICK REFERENCE

Attendance Hotline: 531-6444
Attendance Office: 378-6305, ext. 6328

A complete list of attendance rules and regulations are stated in the student handbook.
ALL STUDENTS are responsible for knowing and following the attendance rules and regulations.

Clearing Absences

- All absences must be cleared within 48 hours.
- A **24 hour hotline, 805-531-6444**, is setup for your convenience.
- When calling the hotline, please state and spell the student's name, date of absence, reason for absence, your name and relationship to the student.

Late Arrivals

- Students arriving late to school, ***without a note, report directly to their class.*** A Parent/Guardian will need to call the absence hotline, within 48 hours to clear the tardy; unless...
- A **parent or guardian brings their student to the attendance office to clear the morning absence.**
- A **student arrives with a parent or doctor note** showing why they were tardy. The office will process the note and the student will receive a timed readmit slip to give to his/her teacher.
- It is not necessary to call in a tardy ahead of time. Teachers are not notified in advance of a tardy.

Lunch Passes

- 9TH and 10TH grade students are not allowed off campus during lunch
- A student with a lunch pass not returning to school must have their attendance **CLEARED THE SAME DAY** of the absence; not within 48 hours.

Leaving Early

- If a student needs to leave during the school day, a parent or guardian must come in to the attendance office or call and speak directly with attendance personnel. Attendance personnel can be reached at (805) 378-6305, ext. 6328. Note: ***It is the student's responsibility to pick up the pass in the attendance office.*** Students may pick up their pass before school, during passing period or during lunch.
- **PASSES WILL NOT BE DELIVERED TO THE STUDENT UNLESS A PARENT/GUARDIAN IS PRESENT IN THE ATTENDANCE OFFICE CHECKING THE STUDENT OUT.**
- Do not leave an early release request on the 24-hour hotline. They will not be honored.

Please make a note: Students may not leave campus without a pass. Any student leaving campus without a pass will be marked truant, even if a parent or guardian has called in and requested an early release pass.

Absences are cleared based on the California Education Code 48205. A doctor's note may be required after three consecutive days of illness.

ATTENDANCE POLICY

Tardy

(late to class up to 15 minutes)

- #1 Teacher discretion
- #2 Teacher discretion
- #3 Teacher contacts parents
- #4 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified
- #5 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified
- #6 May lose privileges including off-campus pass

Period Truancy

(1 period unexcused or unverified absence including tardies > 15 minutes)

- #1 Teacher discretion
- #2 Teacher discretion
- #3 Assistant Principal contacts parents
- #4 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified
- #5 Detention assigned by Assistant Principal – parents notified
- #6 May drop/fail class at teacher request

All-Day Truancy

(4 or more period truanancies in a single day)

- #1 Notify parents
- #2 Notify parents
- #3 SART (School Attendance Review Team) letter 1 to parents
- #4 SART letter 2 to parents
- #5 SART letter 3 to parents / SART Meeting
- #6 Referral to SARB (School Attendance Review Board) / Possible citation of student/parent

POLIZA DE ASISTENCIA MOORPARK HIGH SCHOOL

Asistencia Telefónica: 531-6444

Oficina de Asistencia: 378-6305, ext. 6328

Una lista completa de las normas y reglamentaciones de asistencia se presentan en el libro agenda estudiantil. Todos los estudiantes son responsables de conocer y cumplir las normas y reglamentaciones de asistencia.

Las ausencias de Compensación

- Todas las ausencias deben ser aclarado dentro de las 48 horas.
- Una línea telefónica de 24 horas, 805-531-6444, está configurado para su conveniencia.
- Al llamar a la línea de ayuda, por favor, estables y deletrear el nombre del estudiante, fecha de la ausencia, la razón de la ausencia, su nombre y su relación con el estudiante.

Llegadas tardías

- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, sin una nota, reportará directamente a su clase. Un padre / tutor deberá llamar a la línea directa de la ausencia, en el plazo de 48 horas para despejar la tarde, a menos que.
- Un padre o tutor lleva al estudiante a la oficina de asistencia para aclarar la ausencia mañana. Un estudiante llega con un padre o una nota del doctor que muestra por qué estaban tardanza. La oficina procesará la nota y el estudiante recibirá un deslizamiento programado readmitir a dar a su maestro / a.
- No es necesario recurrir a una tarde por delante de los tiempos. Los maestros no son notificados antes de una llegada tarde.

Saliendo temprano de la escuela

- estudiantes de los grados 9 y 10 no se les permite salir del campus durante el almuerzo.
- Un estudiante con una comida no pase de regreso a la escuela debe contar con su asistencia despejó el mismo día de la ausencia, no dentro de las 48 horas.

NOTA IMPORTANTE: CUALQUIER ESTUDIANTE QUE SALE DEL CAMPO DE LA ESCUELA SIN PASE DE SALIDA DE LA OFICINA SERA MARCADO AUSENTE Y ESA AUSENCIA CONTARA EN CONTRA DE EL/ELLA. (TRUANT)

Saliendo temprano

- Si un estudiante necesita salir durante el día escolar, un padre o tutor debe venir a la oficina de asistencia llamar y hablar directamente con el personal de asistencia. Personal de asistencia puede llamar al (805) 378-6305, ext. 6328. Nota: Es responsabilidad del estudiante para recoger el pase en la oficina de asistencia. Los estudiantes pueden recoger su pase antes de clases, durante el período de paso o durante el almuerzo.
- PASES NO SERÁ ENTREGADO AL ESTUDIANTE A MENOS QUE UN PADRE / TUTOR ESTÁ PRESENTE EN LA OFICINA DE ASISTENCIA COMPROBACIÓN DEL ESTUDIANTE OUT.
- No deje una solicitud de puesta en libertad anticipada en la línea directa de 24 horas. No van a ser honrados.

Por favor tome nota: Los estudiantes no pueden salir de la escuela sin un pase. Cualquier estudiante salir de la escuela sin un pase será marcado ausente, incluso si un padre o tutor ha llamado y pidió un pase de salida temprana.

Las ausencias se borran basado en el Código de Educación de California 48205. Una nota del doctor puede ser necesaria después de tres días consecutivos de enfermedad.

POLIZA DE ASISTENCIA

Tardanza

(tarde a clase hasta 15 minutos)

- # 1 discreción del profesor
- # 2 discreción del profesor
- # 3 Maestro se comunica con los padres
- # 4 Detención asignada por el subdirector - padres notificados
- # 5 Detención asignada por el subdirector - padres notificados
- # 6 Estudiante puede perder privilegios incluyendo permiso para salir a hora de almuerzo

Ausentismo por clase

(1 ausencia de clase injustificada o sin verificación que incluye tardanzas de mas de 15 minutos)

- # 1 discreción del profesor
- # 2 discreción del profesor
- # 3 Subdirector se con comunica con los padres
- # 4 Detención asignada por el subdirector - padres notificados
- # 5 Detención asignada por el subdirector - padres notificados
- # 6 Estudiante puede reprobado clase a petición del maestro

Ausencia de todo el día

(4 o más faltas injustificadas a clase en un solo día)

- # 1 Notificación a los padres
- # 2 Notificación a los padres
- # 3 SART (Consejo de Revisión de Asistencia Escolar) carta #1 a los padres
- # 4 SART carta # 2 a los padres
- # 5 SART carta # 3 a los padres / SART Junta
- # 6 Remisión a SARB (Consejo de Revisión de Asistencia Escolar) / posible multa de estudiante / padre