

MOORPARK UNIFIED SCHOOL DISTRICT

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURE

COMPLAINT FORM:

(Education Code §35186)

Education Code 35186 creates a procedure for filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, teacher vacancy or misassignment, or the lack of opportunity to receive intensive instruction and services to pupils who did not pass one or both parts of the high school exit examination by the end of grade 12. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below. All complaints must be resolved within 30 working days.

Response requested? Yes No

Name: _____

Address: _____

Phone Number: (Day) _____ (Evening) _____

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School: _____

Course title/grade level/teacher name: _____

Room number/name of room/location of facility: _____

Date problem was observed: _____

Only the following issues may be the subject of this complaint process. If your complaint addresses an issue not specified below, please contact school or district staff to determine the appropriate district complaint procedure.

Specific issue(s) of the complaint (please check all that apply. A complaint may contain more than one allegation.)

1. Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186)

- A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials, or state-adopted, or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, having missing pages or are unreadable due to damage.
- A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

2. Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186)

- Teacher vacancy – A semester begins and a teacher vacancy exists. A *teacher vacancy* is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.
- Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20% English learners in the class.
- Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

3. Facility conditions:

- A condition exists that poses an urgent or emergency threat to the health or safety of pupils or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows, exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; or structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition.
- A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap and paper towels or functional hand dryers, or hand sanitizers.
- The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when closing the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

4. High school exit exam intensive instruction and services: (Education Code 35186)

- Pupils who have not passed the high school exit exam by the end of grade 12 were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254(d)(4) and (5) after the completion of grade 12.

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation. For facilities complaints, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

Please file this complaint at the following location: School Principal's Office or with Mrs. Anna Merriman, Assistant Superintendent, Instructional & Support Services, Moorpark Unified School District, 5297 Maureen Lane, Moorpark, CA 93021

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints should be dated.

Signature

Date

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MOORPARK

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS

FORMULARIO DE QUEJAS:

(El Código Educacional §35186)

El código educacional 35186 establece un procedimiento para entablar las quejas con respecto a carencias relacionadas con la falta de oportunidad para recibir servicios e instrucción intensiva para los alumnos quienes no aprobaron una o ambas partes del examen de salida de la preparatoria para el final del duodécimo año. La queja y contestación son documentos públicos acordado por la ley. Se pueden entablar las quejas de manera anónima. Sin embargo, si desea recibir una contestación a su queja, debe proporcionar los datos de contacto abajo. Todas las quejas se deben resolver en el plazo de 30 días laborables.

¿Solicita una contestación? Sí No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número Telefónico: Día: _____ Noche: _____

Ubicación del problema cual es la cuestión de esta queja:

Escuela: _____

Título del curso/nivel educativo y nombre del maestro(a): _____

Número de salón/ubicación de la instalación: _____

Fecha cuando se observó el problema: _____

Solamente el siguiente asunto puede ser el tema de este proceso de quejas. Si desea quejarse sobre un asunto que no esta especificado abajo, por favor utilice el procedimiento de quejas apropiado.

La cuestión(es) específica de la queja. (Por favor marque todos los que aplican. Una queja debe incluir más de un alegato.)

1. Libros de texto y materiales curriculares (Código educacional 35186;5 CCR 4681)

- Un pupilo, incluyendo el que está aprendiendo el inglés, no tiene los libros de texto o materiales curriculares que se ajustan a las normas o libros de texto adoptados por el estado o distrito o algún otro material curricular que se necesita en el salón.
- Un pupilo no tiene acceso a materiales curriculares para ser usados en casa o después de escuela. Esto no requiere dos conjuntos de libros de texto o materiales curriculares para cada pupilo.
- Los libros de texto o materiales curriculares están en mal estado o les faltan páginas o no se pueden leer debido a los daños.
- Se le proporcionó a un pupilo hojas fotocopiadas de solamente una porción de un libro de texto o materiales curriculares para dirigir una carencia de libros de texto o materiales curriculares.

2. Puestos de maestros vacantes o maestros que imparten asignaturas que no son las de su especialidad: (Código educacional 35186; 5 CCR 4681)
- Empieza un semestre y hay un puesto de maestros vacante. Un *puesto de maestros vacante* es un puesto en donde un empleado certificado nombrado no tiene asignatura al principio del año escolar por todo el año, si el puesto es para un curso de un semestre, el puesto en donde un empleado certificado nombrado no tiene asignatura al principio del semestre por todo un semestre.
 - Un maestro que no tiene sus credenciales o capacitación para enseñar a los pupilos aprendiendo el inglés con más de 20 por ciento de pupilos aprendiendo el inglés en el salón.
 - Un maestro tiene asignatura para enseñar una clase en donde el maestro no tiene la capacitación en la materia.
3. Estado de la instalación: (Código educacional 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)
- Existe una condición que plantea una emergencia o amenaza a la salud y seguridad de los pupilos o del personal incluyendo los escapes de gas; problemas con la calefacción, ventilación, rociador de incendios, o los sistemas de aire acondicionado; fallo en la energía eléctrica; obstrucción considerable en la alcantarilla; infestación considerable de plagas o alimañas; ventanas quebradas o puertas o cercas exteriores que no se pueden cerrar con seguro y que plantan un riesgo de seguridad; disminución de materiales peligrosos que no habían sido descubiertos y plantean una amenaza inmediata a los pupilos o el personal; daños a la estructura creando una situación peligrosa o no habitable.
 - El baño escolar no ha sido limpiado o mantenido regularmente, no está en total funcionamiento, o no tiene papel del baño, jabón o toallas del baño en todo momento o secadoras para las manos en funcionamiento.
 - La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los pupilos no están en clases y no han mantenido un número de baños abiertos durante el horario escolar cuando los pupilos están en clases. Esto no aplica cuando los baños están cerrados para la seguridad de los pupilos o para repararlos.
4. Servicios e instrucción intensiva para el examen de salida de la preparatoria: (Código educacional 35186)
- Los pupilos quienes no han pasado el examen de salida de la preparatoria para el final del duodécimo año no fueron proporcionados con la oportunidad de recibir servicios e instrucción intensiva según el código educacional 37254(d)(4) y (5) después de culminar el duodécimo año.

Por favor describa la cuestión de su queja en detalle. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir todo el texto necesario para describir por completo la situación. Para las quejas con respecto al estado de las instalaciones, por favor describa el estado de emergencia o urgente de las instalaciones y como ese estado plantea una amenaza a la salud y seguridad de los alumnos o del personal.

Archive por favor esta queja en la localización siguiente: La oficina del principal de escuela o con señora Anna Merriman, servicios auxiliares del superintendente, educacionales y de ayuda, Moorpark unificó el distrito de la escuela, carril de 5297 Maureen, Moorpark, CA 93021

Por favor de proporcionar una firma abajo. Si desea permanecer anónimo(a), no se necesita una firma. Sin embargo, aún las quejas anónimas, deben ser fechadas.

(firma)

(fecha)